

16.10.2023

ПРИКАЗ

№ 328-ОД

с. Языково

«О создании школьной службы примирения»

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 "Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства, Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», письма Министерства образования Российской Федерации № 07-4317 от 18.12.2015 г. «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Школьную Службу Примирения в следующем составе:
Штиру Альфия Салимзяновна – завуч по воспитательной работе;
Габбасова Флюра Зуфаровна – социальный педагог;
Юсупова Гульназ Фатиховна – педагог – психолог;
Школина Римма Алтафовна - педагог – организатор.
1. Возложить ответственность за руководство Школьной Службой Примирения на – педагога – психолога **Юсупову Г. Ф.**
2. Утвердить:
План работы Школьной Службы Примирения на 2023 - 2024 учебный год (Приложение 1)
3. Ответственному за ведение школьного сайта **Еременко М.М.**, разместить на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной Службы Примирения.
4. Назначить – заместителя директора по воспитательной работе координатором школьной службы примирения.

/Директор

И.Ф. Васимов

С приказом ознакомлены и
согласны:



№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата

1.

Штиру АС 16.10.2023

2.

Габбасова 16.10.2023

3.

Юсупова 16.10.2023.

4.

Школина 16.10.2023.

5.

План работы школьной службы медиации

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

Обучить учащихся проведению примирительных программ.

Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.

Развивать правовые знания учащихся.

Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах, конференциях ШСМ

| №п/п | Мероприятия | Срок | Ответственные |
|------|--|-------------------------|---|
| 1. | Организационное заседание ШСМ | Август 2023 | Юсупова Г.Ф, руководитель |
| 2. | Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь | руководитель |
| 3. | Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ. | Август | Юсупова Г.Ф, руководитель |
| 4. | Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия» | Сентябрь | Юсупова Г.Ф, руководитель, классные руководители |
| 5. | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов) | В течение года | Члены ШСМ |
| 6. | Оформление стенда с информацией о ШСМ | Ноябрь | Юсупова Г.Ф, руководитель |
| 7. | Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи | Октябрь | Юсупова Г.Ф руководитель |
| 8. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ | В течение года | Юсупова Г.Ф, руководитель |
| 9. | Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям | В течение года | Юсупова Г.Ф, руководитель |
| 10. | Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми | В течение учебного года | Классные руководители |
| 11. | Мониторинг деятельности ШСМ | Ежеквартально | Юсупова Г.Ф., руководитель |
| 12. | Знакомство с правовыми документами | В течение учебного года | Юсупова Г.Ф, руководитель, члены ШСМ |
| 13. | Сотрудничество с Советом профилактики школы | В течение учебного года | Юсупова Г.Ф, руководитель, члены ШСМ |