

30.12.2022

ПРИКАЗ

422 - ОД

с. Языково

**«Об утверждении Положения о Штабе родительского общественного контроля»**

В целях развития системы родительского общественного контроля для эффективной реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково (Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково, ул.Победы, 12) в 2023 году, в соответствии с Регламентом действия учредителя и руководителя общеобразовательной организации при организации образовательного процесса в период проведения ремонтных работ в общеобразовательной организации, утвержденным Министерством образования и науки Республики Башкортостан от 12 января 2022 года:

Приказываю:

1. Утвердить Положение о Штабе родительского общественного контроля в МОБУ СОШ с.Языково (приложение).
- 2.Администратору школьного сайта **Еременко М.М.** разместить Положение о Штабе родительского общественного контроля в МОБУ СОШ с.Языково на официальном сайте в срок до 11.01.2023 года.
- 3.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф.Васимов

Вахитова Лиза Линнуровна, секретарь,  
(34747) 2-25-22

В дело № 01-13 за 2022 г.  
Секретарь Вахитова  
30.12.2022 г.

Приложение к приказу от 30.12.2023 года №422-ОД «О создании Штаба родительского общественного контроля на период проведения капитального ремонта и оснащения здания МОБУ СОШ с.Языково»

## **Положение о Штабе родительского общественного контроля в МОБУ СОШ с.Языково**

### **1. Общие положения.**

1. Штаб родительского общественного контроля МОБУ СОШ с.Языково (далее – Штаб) создается в целях обеспечения эффективности реализации согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) обучающихся МОБУ СОШ с.Языково (далее – родители), и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности МОБУ СОШ с.Языково.

2. Штаб создается в МОБУ СОШ с.Языково в качестве его структурного образования.

3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также настоящим Положением.

### **2. Задачи Штаба**

2.1. Основными задачами Штаба являются:

2.2. Оперативный сбор и анализ информации по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры;
- капитального ремонта здания;
- закупок и оснащения оборудованием образовательной организации;
- организация образовательного процесса на период капитального ремонта;
- обеспечения горячего питания в школе;
- обеспечение подвоза обучающихся в образовательную организацию;
- организации просветительской деятельности.

2.3. Привлечение граждан, к реализации государственной политики в сфере общего образования детей в части вопросов, указанных в п.п.2.2.

### **3. Права Штаба**

3. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Участвовать в деятельности комиссии (рабочих групп);

3.2. Запрашивать и получать в условленном порядке у органов местного самоуправления муниципального района Благоварский район и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- модернизации образовательной инфраструктуры;
- капитального ремонта здания;
- закупок и оснащения оборудованием образовательной организации;
- организация образовательного процесса на период капитального ремонта;
- обеспечения горячего питания в школе;
- обеспечение подвоза обучающихся в образовательную организацию;
- организации просветительской деятельности.

3.3. Заслушивать информацию по вопросам, указанным в п.п.3.2.

3.4. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей по вопросам:

- модернизации образовательной инфраструктуры;
- капитального ремонта здания;
- закупок и оснащения оборудованием образовательной организации;
- организация образовательного процесса на период капитального ремонта;
- обеспечения горячего питания в школе;
- обеспечение подвоза обучающихся в образовательную организацию;
- организации просветительской деятельности.

3.5. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения:

- по проведению капитального ремонта МОБУ СОШ с.Языково;
- по обеспечению горячим питанием обучающихся в школе;
- по обеспечению подвоза обучающихся в образовательную организацию.

3.6. Размещать информацию на официальном сайте МОБУ СОШ с.Языково о результатах работы Штаба.

3.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба.

3.8. Выносить на заседания Штаба предложения и рекомендации по модернизации образовательной инфраструктуры, в том числе по реализации мероприятий по капитальному ремонту, закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, обеспечению горячим питанием в образовательной организации и просветительской деятельности.

3.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Штаба.

#### **4. Состав и регламент работы Штаба**

4.1. В состав Штаба входят представители родительских, педагогических, экспертных и других сообществ, ассоциаций, комитетов и объединений, в том числе Российского движения школьников.

4.2. Численность Штаба – не более 10 человек.

4.3. Персональный состав Штаба вносится на рассмотрение Председателем.

4.4. Персональный состав Штаба утверждает Председатель.

4.5. Штаб возглавляет руководитель, избираемый членами Штаба на первом заседании.

4.6. На первом заседании избираются также:

- Заместитель руководителя Штаба, который осуществляет полномочия руководителя Штаба в его отсутствие (болезнь, командировка и др.);
- Секретарь Штаба.

4.7. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба составляет план работы Штаба, который рассматривается членами Штаба. План работы Штаба утверждается руководителем Штаба. Копию документа получает каждый член Штаба и секретарь.

4.8. Руководитель Штаба:

- созывает и организует работу Штаба;
- дает поручения членам Штаба;
- осуществляет контроль за выполнением принятых решений;
- представляет Штаб на заседаниях педагогических советов МОБУ СОШ с.Языково, иных органах местного самоуправления;
- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путем опроса членов Штаба.

4.9. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.

4.10. Функции Секретаря Штаба:

4.11. Взаимодействует с членами Штаба;

4.12. Осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;

4.13. Создает необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;

4.14. Осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями.

4.15. Заседания Штаба проводятся в очном или заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.16. Дата проведения заседания определяется Планом заседаний Штаба на год, разрабатываемым и утвержденным Штабом ежегодно. В случае необходимости по инициативе руководителя Штаба (заместителя руководителя Штаба) может быть созвано внеочередное заседание Штаба.

4.17. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться руководители органов местного самоуправления муниципальных образований муниципального района Благоварский район и иных органов и организаций.

4.18. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.19. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба (заместителя начальника Штаба)

4.20. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и члены штаба, присутствующие на заседании. Протокол готовится секретарем Штаба в течении 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится в МОБУ СОШ с.Языково Копии протокола рассылаются секретарем Штаба членам Штаба для сведения и исполнения принятых решений.

4.21. Решения Штаба носят рекомендательный характер.

4.22. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.

4.23. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.

4.24. Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляется администрацией МОБУ СОШ с.Языково.