

ПРИКАЗ

22.12.2022

407 - ОД

с. Языково

«О мероприятиях по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково (с. Языково, ул. Победы, 12) в 2023 году»

В целях эффективной реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково (Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково, ул.Победы, 12) в 2023 году с привлечением средств федерального бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План (Дорожная карта) реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково (Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково, ул.Победы, 12) в 2023 году (далее по тексту План) согласно приложению №1.
2. Утвердить Медиа-план по подготовке и проведению капитального ремонта и оснащения здания МОБУ СОШ с.Языково в 2023 году согласно приложению №2.
3. Создать рабочую группу по подготовке к проведению капитального ремонта и организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта и оснащения здания МОБУ СОШ с. Языково в 2023 году согласно приложению №3.
4. Администратору школьного сайта **Еременко М.М.** разместить План реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково на официальном сайте в срок до 10.01.2023 года.
5. Секретарю **Вахитовой Л.Л** в срок до 27.12.2022 г. ознакомить ответственных с приказом под подпись.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Ф. Васимов

С приказом
ознакомлены
и согласны:

№ п/п

Подпись

Фамилия

Дата

Вахитова Лиза Линнуровна, секретарь,
(34747) 2-25-22

В дело № 01-13 за 2022 г.
Секретарь Вахитова
22.12.2022

План (Дорожная карта) реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково (Республика Башкортостан, Благоварский район, с.Языково, ул.Победы, 12) в 2023 году

№	Мероприятия	Срок	Исполнитель	Примечание
1.Подготовка объекта к проведению капитального ремонта				
1	Утвердить План мероприятий и издать приказ	До 23.12.2022	Васимов И.Ф, директор	
2	Проведение совещаний по вопросам подготовки объекта к проведению капитального ремонта	1 раз в неделю (с 1 февраля и до начала капитального ремонта)	Васимов И.Ф, директор	
3	Подготовить проекты муниципальных нормативно-правовых актов об утверждении плана мероприятий по капитальному ремонту и оснащению здания МОБУ СОШ с. Языково в 2023 году, об организации образовательного процесса, об организации подвоза на период проведения капитального ремонта.	До 10.01.2023	Васимов И.Ф, директор	
4	Уведомить работников школы о предстоящем капитальном ремонте; об изменении условий труда.	До 20.01.2023	Вахитова Л.Л., секретарь	
5	Распределить учебно-вспомогательный и технический персонал в места организации образовательного процесса, составив график работы	После 20.02.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР	
6	Организация мероприятий и графика по переносу и складированию мебели и оборудования на период капитального ремонта	После 20.02.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР	
7	Комиссионное определение состояния школьной мебели, учебников (выявление и списание изношенного). Определение потребности и составление заявки на новые комплекты мебели, оборудования и замену учебников	До 01.03.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР; заведующие кабинетами, педагоги, библиотекарь	
8	Освободить помещения объекта для капитального ремонта	До 01.03.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР; Штиру А.С.,	

			зам директора по ВР; Проскура В.В., советник по воспитанию
9	Провести инвентаризацию оборудования в здании МОБУ СОШ с.Языково (ул.Победы, 12)	До 20.02.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР
10	Организовать демонтаж оборудования видеонаблюдения, интернет-связи, пожарной сигнализации	До 01.03.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР
11	Зафиксировать последние данные счетчиков по теплоэнергоресурсам	К 01.03.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР
12	Создать группы по формированию фото и видео фиксации этапов капитального ремонта и размещению его на официальном сайте ОУ	До 01.03.2023	Рабочая группа Бикмеев Р.М., зам директора по АХР; Еременко М.М., администратор сайта

**2. Организация образовательного процесса
на период капитального ремонта и оснащения школы**

1	Проведение оперативных совещаний по организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта	Еженедельно в период проведения капитального ремонта	Васимов И.Ф, директор; заместители по УВР, ВР
2	Определить совместно с учредителем помещения для организации образовательного процесса на период проведения капитального ремонта	До 10.01.2023	Васимов И.Ф, директор
3	Подготовка пакета документов в лицензирующий орган для переоформления лицензии МОБУ СОШ с. Языково	До 01.02.2023	Васимов И.Ф, директор, Васимова Г.Ф, Муфазалова А.Д, заместители по УВР
4	Подготовка пакета документов в Роспотребнадзор для получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности по новым адресам мест осуществления образовательной деятельности.	До 01.02.2023	Васимов И.Ф, директор, Вахитова Л.Л., секретарь
5	Ознакомление с условиями организации образовательного процесса в принимающей школе с выездом на место	До 10.01.2023	Васимов И.Ф, Директор; рабочая группа; заместители по УВР, ВР

6	<p>Проведение мероприятий по созданию условий в принимающей школе для осуществления образовательного процесса на период проведения капитального ремонта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценка состояния учебных помещений, мебели, оргтехники; • привести в соответствие с требованиями СанПин помещения для организации образовательного процесса 	До 10.03.2023	Бикмеев Р.М., зам директора по АХР; рабочая группа
7	<p>Разработка и утверждение локальных нормативных актов МОБУ СОШ с.Языково по организации образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Положения о порядке организации образовательного процесса обучающихся на период проведения капитального ремонта и оснащения здания МОБУ СОШ с. Языково (с. Языково, ул. Победы, 12) 	До 10.01.2023	Васимов И.Ф., директор, Дейниченко О.Н., Васимова Г.Ф., Давлетбаева З.Н., заместители по УВР
8	Внесение изменений в ООП, календарный план воспитательной работы, план работы ОУ внеурочной деятельности, календарный годовой учебный график и рабочие программы педагогов	До 20.01.2023	Дейниченко О.Н., Васимова Г.Ф., Муфазалова А.Д., Давлетбаева З.Н., Штиру А.С., заместители по УВР, ВР
9	Составление расписаний уроков, звонков, внеурочной деятельности, кружков и объединений Центра Точка Роста	До 1.02.2023	Дейниченко О.Н., Васимова Г.Ф., Муфазалова А.Д., Штиру А.С., заместители по УВР, ВР
10	Организация образовательного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения	При необходимости	Дейниченко О.Н., Васимова Г.Ф., Муфазалова А.Д., Штиру А.С., заместители по УВР, ВР
11	Подготовка плана размещения классов с указанием количества детей	До 20.02.2023	Васимова Г.Ф., Дейниченко О.Н., заместители по УВР
12	Согласование изменений в вопросах организации питания с ООО Оптима	До 20.02.2023	Штиру А.С., зам директора по ВР
13	Подготовка к утверждению директором и согласованию с ООО Оптима графика организации горячего питания учащихся	До 20.02.2023	Штиру А.С., зам директора по ВР

14	Подготовка графика ежедневного подвоза на школьных автобусах в соответствии с расписанием и календарным учебным графиком	До 30.05.2023	Штиру А.С., зам директора по ВР, Юнусов Р.И., механик	
15	Заключение договоров на выделенные средства для закупки ГСМ и запасных частей для школьных автобусов	До 01.03.2023	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
3. Мероприятия, организуемые штабами родительского контроля				
1	Создание инициативной группы из числа наиболее активных родителей (законных представителей) обучающихся. Проведение заседания Совета родителей ОУ, классных родительских собраний: - информирование родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем капитальном ремонте, - сроках его проведения, - особенностях организации образовательного процесса в период проведения капитального ремонта	До 01.03.2023	Дейниченко О.Н., Васимова Г.Ф., Муфазалова А.Д., Штиру А.С., заместители по УВР, ВР; Проскура В.В., советник по воспитанию; классные руководители	
4. Мероприятия по обеспечению повышения квалификации педагогических работников				
1	Организация обучения педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования	До 30.12.2022	Дейниченко О.Н., Васимова Г.Ф., Муфазалова А.Д., Штиру А.С., заместители по УВР, ВР	
5. Организация конкурсной процедуры капитального ремонта и оснащения школы				
1	Подготовка документов согласно перечню Государственного комитета по конкурентной политике Республики Башкортостан для внесения процедуры открытого конкурса на проведение капитального ремонта в соответствии с ФЗ-44 в план-график	До 11.01.2023	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
2	Взаимодействие совместно с отделом закупок МКУ Центр БТОМУ с Государственным комитетом Республики Башкортостан по процедуре проведения электронного конкурса на проведение капитального ремонта в соответствии с ФЗ-44	До окончания процедуры электронного конкурса	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
3	Подготовка документов для внесения процедуры электронного аукциона на приобретение оборудования, мебели и оснащения учебно-наглядными пособиями в соответствии с ФЗ-44 в план-график	До 01.02.2023г.	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
4	Подготовка технических заданий (характеристики) на приобретаемые товары для оснащения объекта с последующей и передачей в отдел	До 20.02.2023г.	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	

	закупок при МКУ Центр БТОМУ			
5	Подготовка текста проекта приказа о создании совместной комиссии с отделом закупок МКУ Центр БТОМУ по осуществлению закупки путем проведения электронного аукциона	До 01.03.2023	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
6	Осуществление процедуры определения строительного контроля	До 01.03.2023	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
7	Подготовка письма о выделении дополнительных средств из муниципального бюджета на оплату строительного контроля	До 01.03.2023	Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ	
6. Организация и проведение капитального ремонта и оснащения школы				
1	Составить и утвердить календарный план по организации проведения капитального ремонта школы. Согласовать с заказчиком, заместителем главы Администрации по вопросам жизнеобеспечения, строительства, архитектуры, транспорта и связи	До 01.03.2023	Васимов И.Ф, директор; Вахитова Р.Р., специалист по ОТ и ТБ, Бикмеева А.С., ХЭК (по согласованию)	
7. Организация и контроль за сроками и качеством выполняемых работ				
1	Осуществление контроля за сроками и качеством выполняемых работ	по договору	Васимов И.Ф, директор, совместно с строительным контролем	
2	Еженедельный контроль за сроками и качеством строительно-монтажных работ в соответствии с планом - графиком	еженедельно	Бикмеев Р.М., зам.директора по АХР, совместно с строительным контролем	
3	Участие в межведомственном взаимодействии с МЧС, ОВД, территориальным отделом Роспотребнадзора по вопросам соответствия требованиям пожарной, санитарной, антитеррористической безопасности капитального ремонта здания	В ходе капитального ремонта здания	Васимов И.Ф, директор	
4	Контроль наличия сертификатов соответствия строительных материалов и оборудования, отвечающим требованиям РПН и ГПН у подрядчика	В ходе капитального ремонта здания	Бикмеев Р.М, зам.директора по АХР, совместно со строительным контролем	
5	Приемка-сдача работ по капитальному ремонту. Подписание актов	До 20.08.2023	Васимов И.Ф, директор, совместно с строительным контролем	

6	Оплата работ по капитальному ремонту согласно контракту	До 20.08.2023	Васимов И.Ф, директор	После акта приемки- сдачи
8. Организация переезда школы после капитального ремонта				
1	Мероприятия по организации образовательного процесса в здании после капитального ремонта		Васимов И.Ф., директор МОБУ СОШ с.Языково	После акта приемки- сдачи выполненны х работ

Медиа-план по реализации мероприятий по модернизации школьной системы образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», направленных на проведение капитального ремонта и оснащение здания МОБУ СОШ с.Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан в 2023 году

№	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Форма сопровождения	Ответственный
1	Информация о начале реализации проекта по капитальному ремонту здания школы Заседание рабочей группы	Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет – ресурсы Социальные сети	До 20.02.2023 г.	новости, интервью, анонсы	Штиру А.С., зам директора по ВР, Проскура В.В., советник по воспитанию; ТВ Благовар-Дети (по согласованию)
2	Заседание Совета родителей Заседание Совета обучающихся Проведение родительских собраний	Очно	Постоянно в соответствии с Планом работы школы	Новости, анонсы, фоторепортажи, рассмотрение предложений	Васимов И.Ф, директор; Штиру А.С., зам директора по ВР, Проскура В.В., советник по воспитанию; классные руководители; ТВ Благовар-Дети (по согласованию)
3	Ремонт здания, монтаж и установка оборудования в соответствии с рассмотренным дизайн-проектом	Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы Печатные СМИ	В соответствии с календарным планом работ	Новости, анонсы, фоторепортажи, Статьи	Васимов И.Ф, директор; Штиру А.С., зам директора по ВР, Проскура В.В., советник по воспитанию; классные руководители; ТВ Благовар-Дети (по согласованию)
4	Окончание ремонта здания школы; установка и настройка оборудования, приемка	Печатные СМИ и Интернет-ресурсы Социальные сети	В соответствии с календарным планом работ	Новости, интервью, фоторепортажи, Статьи	Васимов И.Ф, директор , Штиру А.С., зам директора по ВР, Проскура В.В., советник по воспитанию

5	Торжественное открытие	Телевидение Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы	1.09.2023 г	Новости, интервью	Васимов И.Ф, директор , Штиру А.С., зам директора по ВР, Проскура В.В., советник по воспитанию
6	Поддержание престижа школы и общее информационное сопровождение	Телевидение Печатные СМИ Сетевые СМИ и Интернет-ресурсы		Новости, интервью, новости	Васимов И.Ф, директор, Штиру А.С., зам директора по ВР, Проскура В.В., советник по воспитанию; классные руководители; ТВ Благовар-Дети (по согласованию)

Состав рабочей группы по подготовке и проведению капитального ремонта
МОБУ СОШ с.Языково в 2023 году

№ п/п	ФИО	Должность
1	Дейниченко О.Н	Заместитель директора по УВР
2	Васимова Г.Ф	Заместитель директора по УВР
3	Муфазалова А.Д	Заместитель директора по УВР
4	Штиру А.С	Заместитель директора по ВР
5	Бикмеев Р.М	Заместитель директора по АХР
6	Проскура В.В	Советник директора по воспитанию
7	Вахитова Л.Л	Секретарь, ответств.за кадровое делопроизводство
8	Аmineва И.Р	Секретарь учебной части
9	Вахитова Р.Р	Специалист по ОТ и ТБ, ответ.за закупки
10	Еникеева А.У	Учитель, председатель профкома
11	Юнусов Р.И	Механик