

« УЧТЕНО МНЕНИЕ»

Выборного органа первичной профсоюзной
организации МОБУ СОШ с.Языково

Протокол № 4 от « 17 » 12 20 13 г

Председатель выборного органа первичной
профсоюзной организации МОБУ СОШ с.Языково
Мансур Р.Х.Мансурова

УТВЕРЖДЕНО::

приказ директора МОБУ СОШ с.Языково
муниципального района Благоварский район
Республики Башкортостан
от « 19 » декабря 20 13 г. № 352 -ОД



Приложение № 3
к коллективному договору
от « 19 » декабря 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МАТЕРИАЛЬНОМ СТИМУЛИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ (ред. от 20.12.2013)

Языково- 2013 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о материальном стимулировании работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 27 октября 2008 года №374 «Об оплате труда работников государственных учреждений образования Республики Башкортостан» (с последующими изменениями и дополнениями), постановлением Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 28.12.2009 №831 «Об утверждении Положения об оплате труда работников учреждений образования муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан» нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан и устанавливает единые принципы, порядок и условия материального стимулирования работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и ее филиалах.

1.2. В настоящем Положении под материальным стимулированием работников следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера должностного оклада работника, установленного в трудовом договоре.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности каждого за конечные результаты труда, социальной поддержки.

1.4. Материальное стимулирование работников осуществляется на основе индивидуальной оценки труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач Школы и договорных обязательств.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

2. ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ.

2.1. Настоящим Положением предусматривается: текущие и единовременные стимулирующие выплаты, премии и оказание материальной помощи работникам.

2.2. Текущие стимулирующие выплаты и премирование работников может, осуществляется при наличии фонда по итогам работы за (квартал, четверть, полугодие, год).

2.3. Единовременные стимулирующие выплаты, премирование осуществляется при наличии фонда в отношении работников:

- по итогам работы за год;
- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или юбилейными датами;

2.4. Выплаты единовременного характера, в форме материальной помощи, осуществляется при наличии фонда в особых случаях на основании личного заявления нуждающегося работника или его непосредственного руководителя по предоставлению председателя выборного органа первичной профсоюзной организации на имя руководителя школы.

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТЕКУЩИХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ УЧИТЕЛЯМ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.

3.1. Данный порядок предусматривает единые принципы и условия установления выплат стимулирующего характера учителям, осуществляющим образовательный процесс по утвержденным базисным учебным планам и педагогическим работникам (далее по тексту «учителя и педагогические работники»).

3.2. Размеры стимулирующих выплат учителям и педагогическим работникам школы устанавливаются на год (сентябрь–август) по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых по утвержденным критериям и показателям в соответствии с **Приложениями №1, 2** при наличии фонда для установления данных стимулирующих выплат.

3.3. Критерии для установления стимулирующих выплат учителям и педагогическим работникам школы разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом школы .

3.4. Выплаты стимулирующего характера учителям и педагогическим работникам школы, вновь принятым на работу, а также, не осуществлявшим в течение долгого времени образовательный и воспитательный процесс (длительный отпуск по беременности и родам, обучение в образовательных учреждениях, длительный период нетрудоспособности по болезни), устанавливаются по истечении трех месяцев работы по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности за последние три месяца работы. Оценка результативности деятельности проводится по утвержденным критериям и показателям в соответствии с **Приложениями № 1, 2** при наличии фонда для стимулирующих выплат.

3.5. Администрацией школы один раз в год - в сентябре могут разрабатываться дополнительные десять показателей, каждый из которых уточняется подкритериями.

3.6. Администрацией школы один раз в год - в сентябре могут уточняться в зависимости от состояния фонда для установления стимулирующих выплат:

- балльные коэффициенты каждого критерия и подкритериев в **Приложениях №1, 2.**

- диапазон баллов самоанализа деятельности в **Приложении №3.**

3.7. Директор школы представляет выборный орган первичной профсоюзной организации на согласование разработанные дополнительные показатели и подкритерии, после чего утверждает форму и содержание самоанализов.

3.8. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности учителей и педагогических работников ведется администрацией школы, методическими объединениями учителей-предметников, сторонними организациями.

3.9. Все учителя и педагогические работники имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемых работ.

3.10. Учителям и педагогическим работникам предлагается один раз в год - в сентябре провести самоанализ деятельности, по утвержденным критериям и провести непосредственное согласование с руководителями методических объединений и руководителями направлений (заместителями директора по УВР, ВР) в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.

3.11. Самоанализ результативности деятельности учителей и педагогических работников является основанием для установления стимулирующих выплат на год. Стимулирующие выплаты могут устанавливаться и на другие периоды (месяц, квартал, четверть, полугодие и пр.) о чем работники уведомляется заранее.

3.12. Для подготовки аналитической информации к рассмотрению на выборном органе первичной профсоюзной организации создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации, руководителей школьных методических объединений, профсоюзного комитета. Состав экспертного совета не может быть менее трёх человек. Не менее чем за неделю до заседания выборного органа первичной профсоюзной организации, учителя и педагогические работники передают согласованные результаты самоанализа на экспертный совет.

3.13. Итоги самоанализов (набранная сумма баллов) оформляются протоколом экспертного совета, который представляется директору школы.

3.14. Учителя и педагогические работники могут выразить обоснованное письменное несогласие с решением экспертного совета в течение 3-х дней на имя директора школы, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление учителя и педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

3.15. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, учитель или педагогический работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

3.16. Директор школы по истечении 3-х дней с момента получения информации от экспертного совета предоставляет информацию по размеру стимулирующих выплат учителям и педагогических работников на согласование в выборный орган первичной профсоюзной организации.

3.17. Выборный орган первичной профсоюзной организации школы принимает решение по вопросу согласования размеров стимулирующих выплат учителям и педагогическим работникам школы в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения данной информации от директора.

3.18. По итогам согласования директор издает приказ о размере стимулирующих выплат учителям и педагогическим работникам школы не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.

3.19. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается каждому учителю и педагогическому работнику исходя из набранных им баллов по самоанализу.

3.20. Количество баллов за результат педагогической деятельности учителей и педагогических работников по итогам самоанализа переводится в проценты (%) согласно **Приложению №3**. Полученные проценты за результат педагогической деятельности учителей и педагогических работников, устанавливаются приказом директора в качестве стимулирующей выплаты на фактическую педагогическую нагрузку учителя согласно тарификации педагогических кадров.

3.21. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- стаж работы учителя и педагогического работника в должности не менее 3 месяцев;

- отсутствие случаев травматизма у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного учителя или педагогического работника;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

3.22. Стимулирующая выплата может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- наличие случаев травматизма у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного учителя или педагогического работника;

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

- нарушение установленных требований оформления документации и результатов работ;

- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководителя или договорными обязательствами Школы

- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо руководителя Школы
- наличие обоснованных претензий, рекламаций, жалоб;
- наличие дисциплинарных взысканий.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ПРЕМИЙ УЧИТЕЛЯМ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ.

4.1. Данный порядок предусматривает единые принципы и условия установления единовременных выплат стимулирующего характера, премий учителям, осуществляющим образовательный процесс по утвержденным базисным учебным планам, классным руководителям, педагогическим работникам (далее по тексту «учителя и педагогические работники»).

4.2. Размеры единовременных стимулирующих выплат, премий учителям и педагогическим работникам школы устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей в соответствии с **Приложением № 1, 2, 5** при наличии фонда для установления единовременных стимулирующих выплат, премий .

4.3. При наличии или выделении дополнительных средств для материального поощрения учителей и педагогических работников в виде единовременных стимулирующих выплат или премий на данную категорию работников выделяется из общего фонда не менее 70% средств направленных на материальное стимулирование.

4.4. Критерии для установления единовременных стимулирующих выплат, премий учителям и педагогическим работникам школы разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом школы.

4.5. Единовременные выплаты стимулирующего характера, премии учителям и педагогическим работникам школы, вновь принятым на работу, а также, не осуществлявшим в течение долгого времени образовательный и воспитательный процесс (длительный отпуск по беременности и родам, обучение в образовательных учреждениях, длительный период нетрудоспособности по болезни), устанавливаются по истечении трех месяцев работы по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности за последние три месяца работы. Оценка результативности деятельности проводится на основании утвержденных критериев и показателей в соответствии с **Приложением № 1, 2, 5** при наличии фонда для единовременных стимулирующих выплат.

4.6. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности учителей и педагогических работников ведется администрацией школы, методическими объединениями учителей-предметников, сторонними организациями.

4.7. Все учителя и педагогические работники имеют право оценить себя по критериям и показателям в соответствии с видом выполняемых работ.

4.8. Учителям и педагогическим работникам предлагается провести самоанализ деятельности, по утвержденным критериям и провести непосредственное согласование с руководителями методических объединений и руководителями направлений (заместителями директора по УВР, ВР) в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.

4.9. Самоанализ результативности деятельности учителей и педагогических работников является основанием для установления единовременных стимулирующих выплат, премий.

4.10. Для подготовки аналитической информации к рассмотрению на выборном органе первичной профсоюзной организации создаётся экспертный совет, состоящий из представителей администрации, руководителей школьных методических объединений, профсоюзного комитета. Состав экспертного совета не может быть менее трёх человек. Не менее чем за неделю до заседания выборного органа первичной профсоюзной организации, учителя и педагогические работники передают согласованные результаты самоанализа на экспертный совет.

4.11. Итоги самоанализов (набранная сумма баллов) оформляются протоколом экспертного совета, который предоставляется директору школы.

4.12. Учителя и педагогические работники могут выразить обоснованное письменное несогласие с решением экспертного совета в течение 3-х дней на имя директора школы, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление учителя и педагогического работника и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии). В случае несогласия с разъяснением Комиссии, учитель или педагогический работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

4.13. Директор школы по истечении 3-х дней с момента получения информации от экспертного совета предоставляет информацию по размеру единовременных стимулирующих выплат, премий учителей и педагогических работников на согласование в выборный орган первичной профсоюзной организации.

4.14. Выборный орган первичной профсоюзной организации школы принимает решение по вопросу согласования размеров единовременных стимулирующих выплат учителям и педагогическим работникам школы в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения данной информации от директора.

4.15. По итогам согласования директор издает приказ о размере единовременных стимулирующих выплат, премий учителям и педагогическим работникам школы не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.

4.16. Конкретный размер единовременных стимулирующих выплат, премий устанавливается каждому учителю и педагогическому работнику исходя из набранных им баллов по самоанализу.

4.17. При расчете ежемесячных стимулирующих выплат количество баллов за результат педагогической деятельности по итогам самоанализа переводится в проценты (коэффициенты) согласно **Приложению №2**. Полученные проценты (коэффициенты) за результат педагогической деятельности учителей, устанавливаются приказом директора в качестве стимулирующей выплаты на фактическую педагогическую нагрузку учителя согласно тарификации педагогических кадров ежемесячно при наличии фонда. При расчете единовременных стимулирующих выплат количество баллов за результат педагогической деятельности учителей и педагогических работников, осуществляющих образовательный и воспитательный процесс по итогам самоанализа переводится в коэффициент стимулирующей выплаты согласно **Приложению №2**. Для установления объема единиц единовременной стимулирующей выплаты учителю и педагогическому работнику полученный коэффициент умножается на ставку или на нагрузку выполняемой педагогической работы. Единица стимулирующей выплаты определяется путем деления общей суммы средств на единовременное стимулирование, премирование (руб.) на сумму объема единиц всех учителей и педагогических работников, подлежащих стимулированию. Сумма выплаты учителю и педагогическому работнику определяется путем умножения единицы стимулирующей выплаты, на объем единиц единовременной стимулирующей выплаты. Полученные суммы выплат за результат педагогической деятельности учителей и педагогов устанавливаются приказом директора в качестве единовременной стимулирующей выплаты при наличии фонда.

При расчете единовременных стимулирующих выплат классным руководителям количество баллов за результат педагогической деятельности (приложение № 5) по итогам самоанализа переводится в проценты согласно **Приложению № 2**. Полученные проценты за результат педагогической деятельности классных руководителей, устанавливаются приказом директора в качестве стимулирующей выплаты на минимальную ставку учителя.

4.18. Условиями для назначения единовременных стимулирующих выплат, премий являются:

- стаж работы учителя и педагогического работника в должности не менее 3 месяцев;
- отсутствие случаев травматизма у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного учителя или педагогического работника;
- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.19. Единовременная стимулирующая выплата, премия может быть уменьшена или отменена по следующим основаниям:

- наличие случаев травматизма у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного учителя или педагогического работника;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководителя или договорными обязательствами Школы;
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо руководителя Школы;
- наличие обоснованных претензий, рекламаций, жалоб;
- наличие дисциплинарных взысканий.

5. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ПРЕМИЙ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБСЛУЖИВАЮЩЕМУ ПЕРСОНАЛУ ШКОЛЫ.

5.1. Данный порядок предусматривает единые принципы и условия установления единовременных выплат стимулирующего характера, премий административно-обслуживающему персоналу.

5.2. Размеры стимулирующих выплат, премий административно-обслуживающему персоналу устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности, проводимых на основании утвержденных критериев и показателей в соответствии с **Приложением №4** при наличии фонда для установления стимулирующих выплат.

5.3 При наличии или выделении дополнительных средств для материального поощрения административно-обслуживающих работников в виде единовременных стимулирующих выплат или премий на данную категорию работников выделяется из общего фонда не менее 30% средств направленных на материальное стимулирование.

5.4. Критерии для установления стимулирующих выплат, премий административно-обслуживающему персоналу разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом школы.

5.5. Выплаты стимулирующего характера, премии административно-обслуживающему персоналу, вновь принятым на работу, устанавливаются по истечении трех месяцев работы по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности за последние три месяца работы. Оценка результативности деятельности проводится на основании утвержденных критериев и показателей в соответствии с

Приложением №4 при наличии фонда для стимулирующих выплат.

5.6. Оценка результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя проводится руководителем школы.

5.7. Оценка результативности профессиональной деятельности технического, обслуживающего персонала осуществляются заместителями направлений (заместителями директора по УВР, ВР, АХР) в сроки, установленные приказом по образовательному учреждению.

5.8. Конкретный размер стимулирующих выплат, премий административно-обслуживающему персоналу устанавливается каждому работнику исходя из набранных баллов.

Цена балла определяется путем деления имеющегося фонда стимулирующих выплат на общую сумму баллов, набранными всеми работниками данной категории .

5.9. Выборный орган первичной профсоюзной организации школы принимает решение по вопросу согласования размеров стимулирующих выплат, премий административно-обслуживающему персоналу в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения данной информации от директора.

5.10. По итогам согласования директор издает приказ о размере стимулирующих выплат, премий административно-обслуживающему персоналу не позднее 3-х рабочих дней с момента согласования.

5.11. Установление стимулирующих выплат, премий не производится в следующих случаях:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;
- нарушение установленных требований оформления документации и результатов работ;
- нарушение сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями руководителя или договорными обязательствами Школы
- нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо руководителя Школы;
- наличие обоснованных претензий, рекламаций, жалоб;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, упушения и искажения отчетности;
- совершение иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

5.12. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, заместитель направлений (заместители директора по УВР, ВР, АХР) представляют директору служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника стимулирующей выплаты, премии.

5.13. Лишение административно-обслуживающего работника стимулирующей выплаты, премии полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) директора Школы с обязательным указанием причин лишения или уменьшения размера стимулирующей выплаты или премии.

5.14. Административно-обслуживающие работники могут выразить и подать обоснованное письменное несогласие с решением о частичном или полном лишении работника стимулирующей выплаты, премии в течение 3-х дней на имя директора школы, аргументированно изложив свое несогласие. Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление работника и дать письменное или устное (по желанию) разъяснение.

В случае несогласия с разъяснением Комиссии, работник имеет право обратиться в КТС образовательного учреждения.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ РАБОТНИКАМ.

6.1. Данный порядок предусматривает единые принципы и условия оказания материальной помощи работникам, занимающим должности в соответствии со штатным расписанием.

6.2. Преимущественным правом получения материальной помощи пользуются работники являющиеся членами профсоюзной организации работников образования и науки.

6.3. Материальная помощь работникам может производиться только при наличии фонда или экономии фонда заработной платы .

6.4. Материальная помощь может, оказываться в следующих случаях и размерах:

ОСНОВАНИЕ:	РАЗМЕР (руб.)
собственная свадьба	до 10 000
рождение ребенка	до 10 000
юбилей (после 50 лет)	до 10 000
смерть близких	до 10 000
пожар	до 30 000
кража	до 10 000
лечение (вынужденные операции себя и близких на	до 20 000

лечение, зубопротезирование, покупку лекарств и т.д.)	
тяжелое материальное и финансовое положение семьи работника	до 10 000
иные основания по ходатайству профкома	до 10 000

6.5. Работники по установленной форме подают заявление на имя директора, где излагают основные причины для выделения материальной помощи.

6.6. Заявления от работников рассматриваются выборным органом первичной профсоюзной организации школы, протоколируются. При положительном решении выборного органа первичной профсоюзной организации школы, директор издает приказ о выплате материальной помощи работнику.

7. Текст настоящего Положения о материальном стимулировании работников подлежит доведению до сведения всех работников Школы.

*Приложение 1
к Положению о
материальном
стимулировании работников*

**КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА И АНАЛИЗА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ**

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент (в баллах)	Расчет показателя	Итоговый балл (оценка по самоанализу)	Подтверждение
1.	Результативность деятельности учителя						
1.1.	Успеваемость обучающихся по предмету	%	95 -100	0-5 баллов	100% -5 баллов; 99%- 98% -4 балла; 98%- 97 % -3 балла; 97%- 96 % -2 балла; 96%- 95 % -1 балл; менее 95% -0 баллов		
1.2.	Качество знаний обучающихся по предмету	%	40-100 до 40 40-50 50-60 60-70 70-85 85-100	0-5 0 1 2 3 4 5	(А/В)*100% * К, где А - число обучающихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, административной контрольной работой ; В - общая численность обучающихся по предмету; К – коэффициент группы сложности предметов Для учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, физики химии устанавливается коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности); для учителей истории, обществознания, ИКБ, права, биологии географии , экономики, начальных классов устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности); для учителей физического воспитания, технологии, музыки. изобразительного искусства, ОБЖ) устанавливается коэффициент (К) = 0,5 ; (3-я группа сложности)		

1.3.	Положительная или стабильно высокая динамика успеваемости обучающихся	%	1-3	0-3	Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: от 1% до 3% -1 балл; от 3 % до 8 % -2 балла; от 8 % до 10 % -3 балла;		
1.4.	Стабильность учебных достижений обучающихся по предмету	%	1	1	Недопущение снижения по сравнению с предыдущем периодом доли обучающихся, закончивших учебный период на «4» и «5» 100% -1 балл		
1.5.	Подготовка обучающихся - призеров и победителей ВОШ	единиц	0-17	17	федеральный уровень – 8 балла, региональный уровень – 5 балла, муниципальный уровень – 3 балла, уровень учреждения – 1 балла.		
1.6.	Подготовка обучающихся - призеров и победителей предметных олимпиад (очных) конференций, конкурсов по предмету	единиц	0-11	11	федеральный уровень – 4 балла, региональный уровень – 3 балла, муниципальный уровень – 2 балла, уровень учреждения – 1 балла. участие -1 балл		
1.7	Подготовка обучающихся - призеров и победителей предметных олимпиад (заочных) конференций, конкурсов по предмету	единиц	0-4	4	федеральный уровень – 1 балла, региональный уровень – 1 балла, муниципальный уровень – 1 балла, участие -1 балл		
1.8.	Организация внеклассной работы по предмету	единиц	0–3	3	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 3 балла, 1 мероприятие – 2 балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов		
1.9.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательн	единиц	0-2	2	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 2 баллов, наличие указанных случаев - ноль баллов		

	ом процессе						
1.10.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единиц	0-4	4	федеральный уровень – 1 балл, региональный уровень - 1 балл, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения - 1 балл.		
1.11	Победа и призерство в профессиональных конкурсах, грантах	единиц	0-6	6	федеральный уровень – 2 балл, региональный уровень - 2 балл, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения - 1 балл.		
1.12.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	0-6	6	региональный, федеральный уровень – 3 балла, муниципальный уровень – 2 балла, уровень учреждения – 1 балла. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта		
1.13.	Благодарность и родителей и обучающихся по поводу качества преподавания и воспитательной работы	единиц	0-3	3	Наличие жалоб -0 баллов. Благодарность письменная индивидуальная -1 балл; благодарность коллективная письменная -2 балла;		
2.	Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность учителя)						
2.1.	Использование новых педагогических технологий	единиц	0-3	3	Применение традиционных технологий -0 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения -1 балл; использование инновационных образовательных технологий(<i>перечислить</i>) - 2 балла (при наличии плана урока, анализа урока руководителем ШМО)		
2.2.	Реализация образователь	единиц	0-2	2	Норма - стабильные образовательные результаты		

	ной программы повышенного уровня (профиль, расширение, углубление, элективный курс)				обучающихся по профильным предметам в профильных классах и классах с расширенным изучением отдельных предметов - 2 балла;		
2.3.	Качество разработки и реализации рабочих программ	единиц	0-1	1	Наличие рабочей программы - норма- 1 балл; отсутствие или не выполнение – 0 баллов;		
2.4	Повышение квалификации	единиц	0-1	1	Наличие курсов повышения квалификации в течение последних 5 лет – 1 балл, нет -0 баллов		
2.5.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокоуровневого учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение)	единиц	0-3	3	Развернутый самоанализ деятельности (портфолио)- 1 балл; внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педагогический совет, СМИ и т.д.) – 2 балла		
2.6.	Результат работы педагога по теме самообразования	единиц	0-2	2	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе -1 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.) -2 балла		
2.7.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ЕГЭ	единиц	0-5	5	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта и организации ЕГЭ на районном уровне- 2 балл; на республиканском -3 балла		
2.8.	Активное участие	единиц	0-6	6	Участие педагога в итоговой аттестации		

	педагога в проведении итоговой аттестации				обучающихся 9 –х классов в качестве эксперта предметной комиссии - 1 балл (школьный уровень), 2 балла (районный уровень); участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 11 –х классов в качестве эксперта предметной комиссии - 3 балла;		
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины						
3.1.	Ведение классных журналов	единиц	0-2	2	Без замечаний - 2 балла; незначительные замечания – 1 балл		
3.2.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	единиц	0-1	1	Своевременная подача отчетов, ведение документации (в установленные сроки) - 1 балл; нарушение сроков – 0 баллов;		
3.3.	Трудовая дисциплина	единиц	0-1	1	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; отсутствие замечаний -1 балл		
3.4	Выполнение рабочей программы учителем	единиц	0-1	1	Наличие замены уроков педагога без утвердительных документов (по семейным обстоятельствам) -0 баллов; отсутствие замены -1 балл		
3.5.	Организация рабочего места учителя	единиц	0-1	1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов		
3.6.	Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	единиц	0-1	1	Безупречное соблюдение правил внутришкольного распорядка- 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов		
3.7.	Посещаемость уроков педагога	единиц	1	1	Отсутствие обучающихся на уроке, находящихся в школе - 0 баллов; без		

	обучающимися				замечаний- 1 балл		
4.	Сохранение здоровья обучающихся						
4.1.	Соблюдение светового и воздушного режима, воздушного режима, организация рабочего места обучающихся	единиц	0-1	1	Не соблюдается - ниже нормы -0 баллов; отсутствие замечаний- 1 балл		
5.	ИКТ- деятельность учителя						
5.1.	Активное участие в программе «Электронное образование в Республике Башкортостан»	единиц	0-5	8	Ведение электронного журнала -1 балл; оформление и хранение всей документации в электронном виде – 2 балла; систематическое общение с родителями по Интернету – 2 балла; участие в сообществах портала «Образовательный портал РБ» (не реже 1 раза в месяц) - 3 балла		
5.2.	Участие в обновлении школьного сайта	единиц	0-3	3	2-3 раза в отчетный период – 1 балл; 3-5 раз – 2 балла; систематически- 3 балла		
5.3.	Создание личного сайта	единиц	3	3	Создание и ведение личного сайта на сервере «Конструктор сайтов» (обновление не реже 1 раза в месяц) -3 балла		
6.	Реализация национально-регионального компонента						
6.1.	Популяризация педагогического опыта в СМИ	единиц	6	6	Публикация статей в районных изданиях -1 балл; ; в республиканских -2 балла, в российских-3 балла		
7.	Общественно-социальная деятельность учителя						
7.1.	Социальное партнерство с семьей	единиц	0-2	3	участие в классных родительских собраниях -1 балл, в общешкольных-2 балла)		
7.2.	Социальное партнерство с	единиц	0-2	3	Сотрудничество с учреждениями 1-2 раза за		

	другими учреждениями				отчетный период-1балл, 2-3 раза-2 балла, более 3 раз-3 балла		
7.3	Наставничество	единиц	0-1	1	Руководство практикой студентов, деятельностью стажеров-1 балл.		

*Приложение 2
к Положению о
материальном
стимулировании работников*

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Наименование критерия	Единица измерения	Диапазон значений	Весовой коэффициент	Расчет показателя	Итоговый балл (оценка по самоанализу)	Подтверждение
1.	Результативность деятельности педагога						
1.1.	Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов олимпиад, конференций, конкурсов	единиц	0-10	до 10	федеральный уровень – 0,5 балла, региональный уровень – 0,5 балла, муниципальный уровень – 0,5 балла, уровень учреждения – 0,5 балла.		
1.2.	Организация внеклассной работы	единиц	0–4	4	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 4 балла, при отсутствии мероприятий – 0 баллов		
1.3.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	единиц	0-6	6	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 6 баллов, наличие указанных случаев - ноль баллов		
1.4.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	единиц	0-8	8	федеральный уровень – 1 балл, региональный уровень - 1 балл, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения - 1 балл.		
1.5.	Наличие и уровень распространения передового	единиц	0-8	8	федеральный уровень – 3,5 балла, региональный уровень –		

	педагогического опыта.				2,5 балла, муниципальный уровень – 1,5 балла, уровень учреждения – 0,5 балла. Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта			
1.6.	Благодарности родителей и обучающихся по поводу качества воспитательной работы	единиц	0-6	6	Наличие жалоб -0 баллов. Благодарность письменная индивидуальная -1 балл; благодарность коллективная письменная -2 балла; благодарность письменная от вышестоящих организаций -3 балла			
2.	Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога)							
2.1.	Использование новых педагогических технологий	единиц	0-3	3 Норма, ниже нормы, выше нормы	Применение традиционных технологий -0 баллов; использование интерактивных форм и методов -1 балл; использование инновационных образовательных технологий (<i>перечислить</i>) -2 балла			
2.2.	Качество разработки плана работы	единиц	0-5	5 Норма, ниже нормы, выше нормы	Наличие плана - норма- 3; ниже нормы 1; выше нормы - 5 баллов; отсутствие – 0 баллов;			
2.3.	Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых мероприятий как сопровождение)	единиц	0-3	Норма, ниже нормы, выше нормы	Развернутый самоанализ деятельности -1 балл; внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педсовет, СМИ и т.д.) – 3 балла			
2.4.	Результат работы педагога по теме самообразования	единиц	0-2	Норма, ниже нормы, выше нормы	Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе -1 балл; педагог имеет обобщение своего			

					опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, РМО и т.д.) -2 балла		
2.5.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ЕГЭ	единиц	0-3	Норма, ниже нормы, выше нормы	Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта и организации ЕГЭ на районном уровне- 1 балл; на муниципальном уровне- 2 балла; на республиканском -3 балла		
3.	Соблюдение исполнительской дисциплины						
3.1.	Оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	единиц	0-2	Норма, ниже нормы, выше нормы	Своевременная подача отчетов, ведение документации (в установленные сроки) - 1 балл; нарушение сроков – 0 баллов; подача отчета, заполнение документов досрочно- 2 балла		
3.2.	Трудовая дисциплина	единиц	0-3	Норма, ниже нормы, выше нормы	Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; отсутствие замечаний -3 балла		
3.3	Выполнение плана работы (педагогического работника)	единиц	0-6	Норма, ниже нормы, выше нормы	Выполнение плана на 100% - 6 баллов; 50% - 3 балла; 25% - 1 балл.		
3.4.	Организация рабочего места	единиц	0-1	Норма, ниже нормы, выше нормы	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов		
3.5.	Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.)	единиц	0-1	Норма, ниже нормы, выше нормы	Безупречное соблюдение правил внутришкольного распорядка- 1 балл; наличие замечаний- 0 баллов		
3.6.	Профилактика правонарушений	единиц	0-3	ниже нормы -0 баллов; норма- 2 балла; при профилактических локальных мероприятиях -1 балл	Отсутствие правонарушений- 3 балла; интенсивная работа с правонарушениями - 2 балла; постановка на учет в КДН -0 баллов		
4.	Сохранение здоровья обучающихся						

4.1.	Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, алкоголизма и т.д.	единиц	0-3	Ниже -0 баллов Норма – 3 балла	Ведется без системы - ниже нормы -0 баллов; Ведется систематически- 3 балла		
4.2.	Участие педагога в организации отдыха детей	единиц	0-10	до 10 баллов	Работа в пришкольном лагере в качестве педагога -4 балла, работа начальником лагеря -5 баллов; организация и проведение за пределами села экскурсии согласно утвержденному плану работы 3 балла; сопровождение детей на районные, городские культурно-массовые мероприятия -2 балла; организация досуга обучающихся в школе – 1 балл		
4.3.	Внедрение здоровьесберегающих технологий	единиц	0-4	4	Наличие у педагога авторской программы здоровья- 3 балла; активное участие в акциях -1 балл		
4.4.	Профилактика заболеваний и воспитание здорового образа жизни	единиц	0-2	Ниже нормы-0 баллов; норма- 1 балл; выше нормы- 2 балла	Положительная динамика показателей удельного веса детей I. II групп здоровья –норма, 1 – балл; выше районного уровня- 2 балла		
5.	ИКТ- деятельность педагога						
5.1.	Активное участие в программе «Электронное образование в Республике Башкортостан»	единиц	0-6	до 6 баллов	Оформление и хранение всей документации в электронном виде – 2 балла; систематическое общение с родителями по Интернету – 3 балла; участие в сообществах портала «Образовательный портал РБ» - 4 балла.		
5.2.	Участие в обновлении школьного сайта	единиц	0-3	3	2-3 раза в отчетный период – 1 балл; 3-5 раз – 2 балла; систематически- 3 балла		
5.3.	Создание личного сайта	единиц	4	4	Создание личного сайта на сервере «Конструктор сайтов»-4 балла		
6.	Общественно-социальная деятельность педагога						
6.1.	Участие в общественной	единиц	0-2	2	Организация и активное участие творческих и		

	жизни образовательного учреждения				тематических мероприятий-2 балла; участие - 1 балл		
6.2.	Работа с родителями	единиц	0-4	4	Обход с целью уточнения количества детей - 3 балла; организация мероприятий для жителей и ветеранов – 1 балл		
6.3.	Оформление медицинских полюсов, пенсионных свидетельств обучающимся	единиц	0-6	до 6 баллов	По 0,2 балла за каждого обучающегося		
6.4.	Социальное партнерство с семьей	единиц	0-3	Норма, ниже нормы, выше нормы	Заседание родительского комитета, проведение родительского собрания 1 раз в квартал- 1 балл; организация родительской конференции, форума и т.д.-2 балла		
6.5.	Участие в художественной самодеятельности	единиц	0-3	3	Призеры школьного уровня – 1 балл; районного -2 балла		
6.6.	Участие в учительской Спартакиаде	единиц	0-3	3	Призеры – 1 балл -3 место; 2 балла – 2 место; 3 балла- 1 место		
6.7.	Участие в благоустройстве и озеленение территории	единиц	0-3	3	Оформление клумбы, посадка деревьев – 2 балла; участие в коллективной посадке цветов и деревьев- 1 балл		

**Приложение 3
к Положению о
материальном
стимулировании работников**

Диапазон баллов самоанализа деятельности(в баллах)	Перевод баллов самоанализа и анализа в проценты(%)	Коэффициент стимулирующей выплаты на фактическую нагрузку
	Количество процентов	
91-130	50	50
71-90	45	45
51-70	40	40
31-50	35	35
21-30	30	30
11-20	25	25
1-10	20	20

**Приложение 4
к Положению о
материальном
стимулировании работников**

Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности административно-хозяйственного (обслуживающего) персонала для определения размера стимулирующих выплат

Наименование категории работников образовательного учреждения	Показатели эффективности деятельности для начисления стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения	Весовой коэффициент(в баллах)	Установленный балл
1	2	3	4
Заместители руководителя (по УВР, ВР)	Организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и др	0-5баллов	
	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе;	0-5баллов	
	Обновление содержания образования(<i>инициирование к участию в инновационной деятельности и по введению в учебный план новых предметов, программ углубленного изучения отдельных предметов, профильных курсов и т.п.)</i>	0-5баллов	
	Качество методического руководства педагогическим коллективом (<i>наличие методических объединений учителей, творческих групп ,мероприятия проведенные на уровне школы ,уровне района, уровне республики, методическая помощь педагогическим работникам в их практической деятельности)</i>	0-5баллов	
	Проведение работы по обобщению и трансляции передового педагогического опыта(<i>Публикации в журналах, изданиях, размещение материалов на сайте)</i>	0-5баллов	

(60 баллов)

Система работы с педагогическим коллективом по повышению качества обучения и воспитания школьников(<i>стабильно высокая успеваемость по школе: 95 – 100 % - 5 баллов 90 – 94 % - 4 балла 80 – 89 % - 3 балла 60 – 79 % 2 балла. Качество знаний в школе: 50 – 100% - 5 баллов 40 – 49 % 4 балла 30 – 39 % 3 балла. Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости в сравнении с предыдущим периодом, уменьшение количества учащихся, оставленных на повторный год обучения, поступление выпускников в высшие учебные заведения</i>)	0-10баллов	
Высокий уровень организации и проведения итоговой аттестации (в т. ч. в форме ЕГЭ, с участием общественных наблюдателей) <i>отсутствие замечаний</i>	0-5 баллов	
Эффективность управленческой деятельности(<i>исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения, проведение мониторинга в школе, исполнение плана внутришкольного контроля.</i>)	0-5баллов	
Сохранение здоровья обучающихся в учреждении(<i>создание условий для сохранения здоровья (организация эффективных занятий, специальных групп по физкультуре и т. д.),. участие в организации и проведении мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, туристические слеты и т. п.),наличие в школе оздоровительной программы для учащихся,создание комфортных психологических условий обучения в школе.</i>)	0-5баллов	
Участие в олимпиадах, научно-практических конференциях(<i>наличие победителей или призеров олимпиад, конкурсов, конференций разных уровней</i>)	0-5баллов	
Организация деятельности школьных средств массовой информации(<i>за наличие школьной газеты, сайта, обновляемых не реже 1 раза в месяц; наличие школьной теле (радио) студии</i>)	0-5баллов	
Кадровые ресурсы учреждения (<i>укомплектованность педагогическими кадрами, их качественный состав, стабильность педагогического коллектива, сохранение молодых специалистов</i>)	0-5баллов	
Взаимоотношения с работниками школы, районного отдела образования(<i>отсутствие серьезных замечаний по организации образовательного процесса</i>)	0-5баллов	

	Общественная оценка деятельности по организации образовательного процесса(<i>наличие благодарственных писем, положительных публикаций в средствах массовой информации</i>)	0-5баллов	
Заместитель руководителя (по АХР) (60 баллов)	Обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса(<i>выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни.</i>)	0-10баллов	
	Подготовка и организация ремонтных работ (качество)	0-10 баллов	
	Своевременное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса.	0-5баллов	
	Эффективность управленческой деятельности(<i>исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения</i>)	0-10баллов	
	Формирование благоприятного психологического климата в коллективе.	0-10баллов	
	Кадровые ресурсы учреждения (<i>укомплектованность обслуживающими кадрами, их качественный состав, стабильность технического и обслуживающего коллектива, сохранение квалифицированных специалистов</i>)	0-10 баллов	
	Взаимоотношения с работниками школы, районного отдела образования(<i>отсутствие серьезных замечаний по организации хозяйственной работы</i>))	0-5баллов	
	Общественная оценка деятельности по организации хозяйственной работы(<i>наличие благодарственных писем, положительных публикаций в средствах массовой информации</i>)	0-10баллов	
Библиотекарь (50 баллов)	Сохранение и развитие библиотечного фонда;	0-5баллов	
	Содействие педагогическому коллективу, учащимся, студентам в организации учебно-воспитательного процесса.	0-5баллов	
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга.	0-5баллов	
	Высокая читательская активность обучающихся.	0-5баллов	
	Содействие и участие в общешкольных, районных (городских) мероприятиях.	0-5баллов	
	Оформление стационарных, тематических выставок.	0-5баллов	
	Формирование актива библиотеки.	0-5баллов	
	Взаимоотношения с работниками школы, районного отдела образования(<i>отсутствие серьезных замечаний по организации библиотечной работы</i>)	0-5баллов	

	Общественная оценка деятельности по организации библиотечной работы(<i>наличие благодарственных писем, положительных публикаций в средствах массовой информации</i>)	0-5баллов	
	Эффективность деятельности(<i>исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень обслуживания</i>)	0-5баллов	
	Проведение работы по обобщению и трансляции собственного опыта(<i>Публикации в журналах, изданиях, размещение материалов на сайте</i>)	0-5баллов	
	Своевременное обеспечение необходимым учебно-методической литературой образовательного процесса.	0-5баллов	
Водители (50 баллов)	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	0-10баллов	
	Отсутствие ДТП, нарушений ПДД;	0-10 баллов	
	Обеспечение безопасной перевозки детей;	0-10 баллов	
	Эффективность деятельности(<i>исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень обслуживания</i>)	0-10 баллов	
	Общественная оценка деятельности по организации безопасной перевозки детей;(наличие благодарственных писем, положительных публикаций в средствах массовой информации)	0-5баллов	
	Взаимоотношения с работниками школы, районного отдела образования(<i>отсутствие серьезных замечаний по организации безопасной перевозки детей</i>)	0-5баллов	
Технический, учебно- вспомогательный и обслуживающий персонал (50 баллов)	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0-10баллов	
	Эффективность деятельности(<i>исполнительская дисциплина, качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень обслуживания</i>)	0-10баллов	
	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН.	0-5баллов	
	Общественная оценка деятельности по организации обслуживания (<i>наличие благодарственных писем, положительных публикаций в средствах массовой информации</i>)	0-10баллов	
	Взаимоотношения с работниками школы, районного отдела образования идр(<i>отсутствие серьезных замечаний по организации обслуживания</i>)	0-10 баллов	
	Ответственное выполнение разовых поручений	0-5баллов	

	Сохранность школьного имущества, экономия электро-энергии	0-5баллов	
Уборщик служебных помещений (50баллов)	Санитарно-гигиеническое обслуживание учебно-воспитательного процесса уборщиками помещений, содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН. (За качественное проведение генеральной уборки – 10 баллов; за качественную подготовку школы к приемке – 10 баллов; за качественную подготовку школы к зимнему сезону – 10 баллов; за проведение косметического ремонта школы – 20 баллов; за качество ежедневной уборки помещений – 10 баллов)	Не более 30 баллов	
	Проведение частых генеральных уборок высокого качества.	0-5баллов	
	Подготовка помещений к экзаменам	0-5баллов	
	Содержание уборочного инвентаря в соответствии с требованиями	0-5баллов	
	Сохранность школьного имущества, экономия электроэнергии	0-5баллов	
	Ответственное выполнение разовых поручений	0-5баллов	

Приложение 5
к Положению о материальном стимулировании работников

КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ САМОАНАЛИЗА И АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ РАЗМЕР СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

№ п/п	Показатель	Критерии оценки	Максимальное число баллов	Кол-во баллов
-------	------------	-----------------	---------------------------	---------------

Критерии оценки труда классного руководителя (130 баллов)				
1	Количество учащихся, окончивших четверть, год на «5»	1балл за каждого	Не более 3 баллов	
2	Количество учащихся, окончивших четверть, год на «4» и «5»	0,5 балла за каждого	Не более 4 баллов	
3	Отсутствие неуспевающих во вверенном классе по итогам четверти, года	3 балла	3 балла	
4	Выполнение не менее 80 % плана мероприятий по воспитательной работе	5 баллов	5 баллов	
5	Систематический качественный анализ деятельности	2 балла	2 балла	
6	Участие в школьных и районных мероприятиях с учениками вверенного класса	3 балла	3 балла	
7	Организация общественно-полезного труда в классе(генеральные уборки, дежурства)	2 балла	2 балла	
8	Проведение открытого мероприятия: школьного уровня районного уровня	-0,5 балла за каждое -1 балл за каждое	Не более 2 баллов	
9	Высокий уровень воспитанности обучающихся класса. Отсутствие правонарушений и асоциального поведения у учащихся, нарушений Устава и правил поведения учащихся в школе	3 балла	3 балла	

10	Отсутствие учащихся, поставленных на учет (в том числе внутришкольный)	5 баллов	5 баллов	
11	Посещаемость уроков	отсутствие пропусков по неуважительной причине – 5 баллов	5 баллов	
12	Посещаемость общешкольных и классных родительских собраний, лекториев (лист регистрации)	Доля присутствующих родителей класса: 50% –2 балла; 60% –3 балла; 80% –4 балла ;100% – 5 баллов	5 баллов	
13	Проведение совместных детско-взрослых мероприятий	1 балл за каждое	Не более 2 баллов	
14	Доля учащихся, занимающихся в кружках дополнительного образования	50% - 2 балл; 70% -3 балла; 80-100% - 5 баллов	5 баллов	
15	Гражданская активность учащихся	Наличие социально значимых проектов, соответствующих критериям, выполненных под руководством классного руководителя за каждый реализованный проект – 0,5 балла;	Не более 2 баллов	
16	Активность учащихся класса	участие не менее 80% в мероприятиях и КТД, за каждое мероприятие – 0,5 балла	Не более 3 баллов	
17	Индивидуальная воспитательная работа с учащимися «группы риска», асоциальными семьями	посещение семей – 0,5 балла за каждое;	Не более 3 баллов	
18	Соблюдение делового стиля одежды обучающимися(школьная форма)	5 баллов	10 баллов	
19	Сохранность контингента	Сохранение контингента учащихся во внешкольных и внеклассных объединениях – 5 баллов; снижение контингента учащихся во внешкольных и внеклассных объединениях на 10 % – 2 балла	5 баллов	
20	Привлечение в кружки дополнительного образования детей «группы риска»		5 баллов	
21	Участие в мероприятиях, конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п.	на уровне школы – 0,5 балла; на уровне района – 1 балл; на уровне республики – 1,5 балла; на уровне России – 2 балла за каждого победителя: на уровне школы– 1,5 балла; на уровне района – 2 балла; на уровне республики – 3 балла; за каждого призера: на уровне района – 1 балл; на уровне республики – 1,5 балла; на зональных и Российских соревнованиях, конкурсах, фестивалях – 3 балла	Не более 10 баллов	
22	Использование в воспитательном процессе внешних ресурсов	за каждое проведенное и оформленное мероприятие –	Не более 10 баллов	

	(учреждения профессионального и дополнительного образования, предприятия и организации, музеи, театры, лаборатории, библиотеки)	0,5 балла		
23	Публикации работ учащихся (не менее 90 слов)	наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках: на уровне ОУ – 0,5 балла; на уровне района – 1 балл; на уровне республики – 1,5 балла; на уровне России – 2 балла	Не более 5 баллов	
24	Гражданская активность учащихся	наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством педагога дополнительного образования, за каждый реализованный на практике проект – 1 балл	Не более 5 баллов	
25	Представление собственного педагогического опыта (в виде презентации, мастер- класса, публикаций или размещения материалов в сети Интернет)	на уровне школы (округа) – 0,5; на уровне района – 1 балл; на уровне области – 1,5 балла; на уровне России – 2 балла	Не более 10 баллов	
26	Участие в профессиональных конкурсах, грантах	муниципального уровня – 2 балла; регионального уровня – 3 балла; Федерального уровня – 5 баллов	Не более 5 баллов	
27	Взаимоотношения с учащимися, родителями, общественностью	отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей, общественности на организацию воспитательного процесса – 3 балла	3 балла	
28	Общественная оценка деятельности педагога	благодарственные письма общественности - 0,5; положительные публикации в средствах массовой информации о педагоге – 0,5	1 балл	
29	Качественное ведение школьной документации	отсутствие замечаний – 5 баллов	5 баллов	