

ПРИНЯТО

Общим собранием МОБУ СОШ
с.Языково
Протокол № 1 от 01.09. 2009 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОБУ СОШ с.Языково
от 01 сентября 2009 г. №122 -ОД

**Положение
о филиале муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя общеобразовательная
школа с. Языково муниципального района Благоварский
район Республики Башкортостан основная
общеобразовательная школа с.Коб.-Покровка.**

Общие положения

1.1. Филиал муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан основная общеобразовательная школа с.Коб.-Покровка (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением МОБУ СОШ с. Языково (далее – базовая школа), расположенным вне места его нахождения по адресу: 452738, Республика Башкортостан, Благоварский район, с. Коб.-Покровка, ул. Центральная, 42.

Филиал создан на основании постановления Администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 11 июня 2009 года №288 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего и основного общего образования.

1.2. Филиал создается для ведения образовательной деятельности при наличии учебно-материальной базы, кадрового, информационного, медицинского и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям, реализующим программы начального общего и основного общего образования.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом базовой школы и настоящим Положением.

Ответственность за деятельность филиала несет базовая школа. Директор базовой школы осуществляет общий контроль деятельности филиала.

1.4. Филиал не является юридическим лицом, не обладает собственной правоспособностью и не может быть истцом или ответчиком в суде либо стороной в договоре. Руководитель филиала представляет базовую школу и осуществляет его полномочия в соответствии с доверенностью, выдаваемой директором базовой школы.

1.5. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация филиала осуществляется в порядке, установленном для общеобразовательных учреждений Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.6. Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, переименовании филиала отражаются в Уставе базовой школы.

1.7. Регистрация филиала производится по фактическому адресу юридического лица.

2. Образовательная деятельность филиала

2.1. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет).

2.2. Содержание образования в Филиале определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми базовой школой на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

2.3. Организация образовательного процесса в Филиале осуществляется в соответствии с учебным планом, расписанием занятий, а также годовым учебным графиком, утверждаемыми базовой школой.

2.4. Обучение и воспитание в Филиале ведутся на русском языке. В Филиале ведется изучение башкирского языка как государственного в соответствии с учебными планами.

2.5. Филиал самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законами Российской Федерации и Республики Башкортостан «Об образовании» и настоящим Положением.

2.6. По согласованию с учредителем базовая школа в Филиале может реализовывать: программы дошкольной подготовки; программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся с отклонениями в развитии.

2.7. Количество и наполняемость классов определяются нормативными требованиями, санитарными нормами и условиями для осуществления образовательного процесса.

2.8. Базовая школа вправе открывать в Филиале группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

2.9. Процедуры, связанные с учебным процессом (прием в школу, график работы, продолжительность учебного года, каникулы, перевод в следующий класс, выдача документов государственного образца об уровне образования и т.п.), производятся согласно Уставу базовой школы. Документы государственного образца заверяются гербовой печатью школы.

2.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за филиалом центральной районной поликлиникой муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.11. Организация питания в Филиале возлагается на Филиал и на базовую школу. В Филиале должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

3. Участники учебно-воспитательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

3.2. В Филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом базовой школы. Прием в Филиал оформляется приказом директора базовой школы.

3.3. Лица, указанные в п.3.1. настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом базовой школы, Положением о филиале и другими документами, регламентирующими деятельность базовой школы и его филиала.

3.4. Права и обязанности обучающихся в филиале определяются Уставом базовой школы и Положением о филиале.

3.5. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом базовой школы.

Для работников Филиала работодателем является базовая школа в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

3.6. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, коллективным договором.

4. Управление филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

4.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет руководитель Филиала (заместитель директора), назначаемый приказом директором базовой школы в порядке, определяемом уставом базовой школы.

4.3. Руководитель Филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, доверенностью, выданной директором базовой школы.

Директор базовой школы в доверенности отражает конкретные полномочия, предоставляемые школой руководителю филиала:

- полномочия по обеспечению функционирования филиала;

- полномочия по представлению школы в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- право подписания договоров от лица школы по отдельным вопросам деятельности филиала;
- право зачисления обучающихся;
- право представления отчетов о деятельности филиала;
- другие права по усмотрению директора школы.

4.4. Руководитель Филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала.

4.5. Руководитель Филиала несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6. Управление Филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формы самоуправления Филиала определяются Уставом базовой школы.

5. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

5.1. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом базовой школы, Положением о филиале наделяется имуществом создавшего его базовой школы (юридического лица).

Имущество филиала учитывается на отдельном балансе (суббалансе) и на балансе базовой школы.

5.2. Земельные участки, используемые Филиалом, закрепляются за Школой в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.3. Филиал пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с Положением о филиале.

5.4. Деятельность Филиала финансируется учредителем базовой школы в соответствии с существующими нормативами.

5.5. Филиал в срок, определяемый директором базовой школы, предоставляет отчет об использовании бюджетных и внебюджетных финансовых средств и другую установленную отчетность.

6. Создание и упразднение филиала, внесение изменений в настоящее положение

6.1. Филиал создается и упраздняется по решению базовой школы и Главы муниципального района путем внесения соответствующих дополнений (изменений) в устав базовой Школы.

Изменения в настоящее положение вносятся решением базовой школы по согласованию с органами управления муниципального района.