

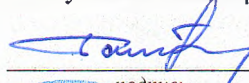
ПРИНЯТО:

Решением Управляющего совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

Протокол № 1 от 30.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ:

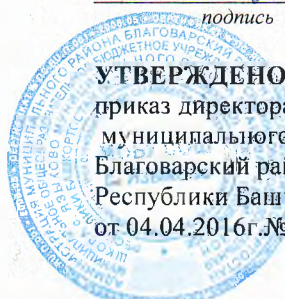
Председатель Управляющего совета
МОБУ СОШ с.Языково
муниципального района
Благоварский район
Республики Башкортостан



/Н.Ш.Байбурин/

подпись

расшифровка подписи



УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МОБУ СОШ с. Языково
муниципального района
Благоварский район
Республики Башкортостан
от 04.04.2016г. №89-ОД

Положение

об Управляющем совете муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – ОУ) является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции ОУ. Управляющий совет представляет интересы всех участников образовательных отношений.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, уставом и иными локальными нормативными актами ОУ.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи и Компетенция Управляющего совета.

2.1. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ОУ;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ ОУ;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды ОУ;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, во внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- создание условий для более активного участия родителей в жизни школы.

2.2. Управляющий совет ОУ выполняет следующие функции:

2.2.1. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании ОУ;
- деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании ОУ.

2.2.2. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников. Утверждает смету расходов внебюджетных средств.

2.2.3. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

2.2.4. Представляет интересы и мнение несовершеннолетних обучающихся в вопросах управления ОУ, при принятии ОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

2.2.5. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- основные общеобразовательные программы ОУ;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию ОУ и проект -плана финансово-хозяйственной деятельности советом;
- правила внутреннего распорядка обучающихся и работников ОУ;
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.
- локальные акты ОУ.

2.3. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами РБ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом ОУ.

2.4. Принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из ОУ (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников ОУ, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты ОУ;
- об определении объема внеурочной деятельности (по представлению родительского комитета школы);
- об определении минимального и максимального объема внеурочной деятельности, реализуемого через линейные курсы, в расчете на каждого обучающегося.

2.5. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ОУ и утверждает смету и отчет об исполнении сметы расходования средств, полученных ОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.6. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания ОУ дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт ОУ, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

2.7. Вносит руководителю ОУ рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ОУ в пределах имеющихся средств;
- создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в ОУ, организации спортивной и досуговой деятельности.

2.8. Направляет рекомендации органу, выполняющему функции и полномочия учредителя образовательной организации:

- по содержанию зданий и сооружений образовательной организации и прилегающей к ним территории;
- по другим вопросам деятельности и функционирования образовательной организации, отнесенным к компетенции учредителя.

2.9. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав ОУ организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

2.10. Ходатайствует перед руководителем ОУ о расторжении трудового договора с работниками ОУ (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

2.11. Заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

2.12. Решения, принятые управляющим советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем ОУ, который обеспечивает их выполнение работниками ОУ. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции управляющего совета, решения управляющего совета носят рекомендательный характер.

3. Порядок формирования совета

3.1. Управляющий совет ОУ создается с использованием процедур выборов.

3.2. С использованием процедуры выборов в управляющий совет избираются представители работников ОУ, обучающийся и их родители (законные представители).

3.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.4. Выборы проводятся открытым голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав управляющего совета. Избранными в управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.5. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются на общем родительском собрании учащихся.

3.6. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников трудового коллектива.

3.7. Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на общем собрании учащихся II степени.

3.8. В состав Управляющего совета по должности входят директор ОУ, заместитель директора, один представитель учредителя ОУ.

3.9. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с ОУ или территорией, где оно расположено.

3.10. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.11. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

3.12. Директор Учреждения после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении состава Управляющего совета.

3.13. Директор Учреждения может оспорить состав Управляющего совета (избранных членов) в случае нарушения процедуры выборов (не информирование потенциальных участников выборных собраний, отсутствие кворума).

3.14. Директор Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если последний не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо руководитель Учреждения принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего совета на определенный срок.

3.15. Управляющий совет самостоятельно определяет свою структуру, назначает из числа членов Управляющего совета председателя, утверждает задачи своей работы, распределяет персональные обязанности членов Управляющего совета.

3.16. Управляющий совет на первом заседании избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся в составе Управляющего совета.

3.17. Общая численность управляющего совета определяется уставом ОУ.

3.18. Члены Управляющего совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

4. Порядок организации деятельности совета

4.1. Управляющий совет ОУ возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся входящих в управляющий совет.

4.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами ОУ.

4.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

4.4. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета;
- по требованию директора ОУ;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

4.5. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора ОУ необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.7. В случае когда количество членов управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом ОУ, оставшиеся члены управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов членов совета. Новые члены управляющего совета должны быть избраны в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов (не включая время каникул).

До проведения довыборов оставшиеся члены управляющего совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8. В новом составе управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания директором акта о роспуске управляющего совета (не включая время каникул).

4.9. Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

4.10. В случае если обучающийся, выбывает из ОУ, полномочия члена управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

4.11. Член управляющего совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя ОУ или работника ОУ, избранного членом совета;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.12. После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.13. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

4.14. Заседания управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы управляющего совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОУ в качестве локальных правовых актов.

4.15. В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, вышедшему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель ОУ вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

4.17. Члены управляющего совета несут ответственность за принятые управляющим советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.16. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов трудового коллектива Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения этого совета участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Управляющего совета образовательного учреждения.

5.1. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.2. Член Управляющего совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Управляющего совета.

5.3. Управляющий совет образовательного учреждения имеет следующие права:

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.4. Управляющий совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- укрепление авторитетности образовательного учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения", каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета и секретарем и подшивается.

6.3. Книга протоколов заседаний Управляющего совета образовательного учреждения вывешивается в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в его канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего совета рассматриваются председателем Управляющего совета или членами Управляющего совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательного учреждения.

Прошнуровано и пронумеровано

6 (шест)

листов

Председатель Управляющего совета

[Signature]

Секретарь

[Signature]