

**СОГЛАСОВАНО:**

Педагогическим советом  
МОБУ СОШ с.Языково  
Протокол № 10 от 24.05. 2016 г



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОБУ СОШ с.Языково

И.Ф.Васимов  
(расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом МОБУ СОШ  
с.Языково  
Протокол № 2 от 03.04. 2015 г

Введено в действие приказом  
директора МОБУ СОШ с.Языково  
от 23 июня 2016 г. №165-ОД

**Положение  
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).
- 1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования..
- 1.3. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.
- 1.4. Промежуточная аттестация проводится, начиная с 1-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, тестирование, защита реферата, защита проекта, итоговая контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим заданием, проверка техники чтения, сдача нормативов по физической культуре, собеседование, и др.
- 1.5. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МОБУ СОШ с. Языково, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

**2.Текущий контроль успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль учащихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, модуля)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, модулям учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

- поурочно, потемно;
- по учебным четвертям или полугодиям;
- в форме диагностики (входной, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов; и др.

2.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года, а также 2-х классов учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в течение первого полугодия осуществляется качественно, без фиксации их результатов в виде отметок по пятибалльной шкале в классных журналах.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся по курсам ОРКСЭ, ОДНКНР осуществляется безотметочно.

2.5. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включённым в этот план.

2.6. Учащиеся, временно учащиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных организациях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

2.7. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.7.1. Поурочный и потемный контроль определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.7.2. Текущий контроль успеваемости по учебным четвертям, полугодиям определяется на основании результатов поурочного и потемного текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- по четвертям – во 2-4-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- по полугодиям – в 5–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и менее;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.8. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и тому подобные работы обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют

обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.9. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу

вносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

отметка за творческие работы по русскому языку и литературе в 8-11 классах не позднее, чем через неделю после её проведения;

отметка за сочинение в 9-11 классах по русскому и литературе - не более чем через 10 дней;

отметка за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10-11 классах - не более чем через неделю.

Допускается передача работы, оцененной отметкой «2». При передаче аналогичной работы отметка выставляется в журнал в следующую графу.

2.10. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе текущего оценивания учащихся за два дня до окончания четверти (полугодия) целыми числами как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

2.11. Учащимся, пропустившим 2/3 учебного времени в четверти (полугодии), оценка выставляется по результатам итоговой работы, включающей учебный материал за пропущенный период.

### **3. Промежуточная аттестация учащихся.**

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, модулей, предусмотренных образовательной программой/ определение степени освоения учащимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Перечень учебных предметов, курсов, модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

3.3. Промежуточная аттестация проводится только в переводных классах. Промежуточная аттестация не проводится для учащихся, обучающихся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – вариант 2.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся переводных классов.

3.5. Решение о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию принимается педагогическим советом не позднее 1 сентября. Учащиеся, обучающиеся на дому, а также учащиеся, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе образования учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) – вариант 1 – проходят промежуточную (переводную) аттестацию по русскому языку и математике.

3.6. Промежуточная аттестация проводится в мае по графику, утвержденному приказом МОБУ СОШ с. Языково. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения учащихся не позднее, чем за 2 недели до их начала.

3.7. Промежуточную аттестацию осуществляет учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного ассистента.

3.8. В случае отъезда учащихся за пределы района, но не ранее чем за 30 дней до окончания учебного года, учащийся имеет право пройти досрочную промежуточную аттестацию на основании заявления родителей (законных представителей) и по согласованию с учителями-предметниками.

3.9. Итоги промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов количественно оцениваются по 5-балльной системе отметок. Отметки проставляются в классном журнале и учитываются при выставлении оценок за 4 четверть (2 полугодие)

3.10. В случае неудовлетворительного результата промежуточной аттестации учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в дополнительные сроки, установленные приказом МОБУ СОШ с. Языково.

3.11. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педсовета МОБУ СОШ с. Языково о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) учащегося с указанием даты ознакомления. Сообщение хранится в личном деле учащегося.

3.12. Аттестация за учебный год (годовая оценка) по учебному предмету выставляется учителем как среднее арифметическое оценок за все учебные четверти (полугодия) с выставлением целых чисел по правилам математического округления.

3.13. Учащимся, пропустившим 2/3 учебного времени, годовая оценка по предмету

выставляется по результатам промежуточной аттестации.

3.14. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной годовой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом директора МОБУ СОШ с. Языково создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ, собеседования в присутствии родителей учащегося и т.п. определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

**4. Порядок освобождения учащихся от промежуточной аттестации**

4.1. От промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды.

4.2. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от промежуточной аттестации следующие учащиеся:

- проходящие длительное лечение в лечебных или санаторных учреждениях,
- заболевшие в аттестационный период (на основании медицинского подтверждения).

**5. Порядок подготовки, экспертизы, утверждения и хранения материала промежуточной аттестации**

5.1. Задания и тексты для проведения промежуточной (переводной) аттестации разрабатываются под руководством руководителя школьного методического объединения.

5.2. При проведении промежуточной аттестации используется аттестационный материал, прошедший соответствующую экспертизу.

5.3. Экспертизу аттестационных материалов проводит утвержденная приказом МОБУ СОШ с. Языково экспертная предметная комиссия не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Заключение о результатах экспертизы оформляется протоколом заседания комиссии.

5.4. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации аттестационные материалы утверждаются приказом МОБУ СОШ с. Языково.

5.5. Аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации и выдается учителю, проводящему промежуточную (переводную) аттестацию непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

5.6. По окончании промежуточной аттестации работы учащихся (при наличии) сдаются в архив МОБУ СОШ с. Языково и хранятся там один год.

**6. Перевод учащихся**

6.1. Учащиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс. Предложение о

переводе учащихся вносит педагогический совет.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин или имеющие неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс условно и обязаны

ликвидировать задолженность по предмету (п.8 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»). Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора МОБУ СОШ с. Языково.

6.3 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану (п.9 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

**7. Ликвидация академической задолженности учащимися**

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям в сроки, установленные приказом директора МОБУ СОШ с.Языково;

5.1.2. учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога;

5.1.3. МОБУ СОШ с. Языково при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав комиссии утверждается приказом директора МОБУ СОШ с. Языково;

**6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией**

6.1. Учащиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной

программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета о неуспеваемости обучающимся программы 1 класса.

## **7. Права и обязанности участников процесса аттестации**

7.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители), учителя-предметники, администрация МОБУ СОШ с. Языково.

7.2. Права учащихся представляют родители (законные представители).

7.3. Учащиеся имеют право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках аттестации не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета школы);
- на корректное и этичное к нему отношение в процессе аттестации;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.
- учащийся и его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с письменной работой.

7.4. Учащийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать порядок аттестации;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- осуществлять контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком задолженности по результатам промежуточной аттестации.

7.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для текущей промежуточной аттестации учащихся;
- проводить аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания

учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям государственного стандарта образования;

- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

7.8. Учитель, осуществляющий промежуточный контроль, не имеет права:

- использовать при составлении заданий учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о сроках проведения промежуточной аттестации и итоговых работ учащихся;

- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация.

## **8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации МОБУ СОШ с. Языково.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МОБУ СОШ с. Языково и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.