

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение средняя
общеобразовательная школа с.Языково
муниципального района Благоварский район
Республики Башкортостан



УТВЕРЖДЕН
приказом МОБУ СОШ с.Языково
от 26.01.2021 №44-ОД

План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания

Цель: создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
- повышение культуры питания;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;

Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1. Назначение ответственных за организацию горячего питания	До 01.09.	Директор школы
2. Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	Ежемесячно	Представитель родительского комитета, директор школы
3. Организационное совещание – порядок приема учащимися завтраков; оформление льготного питания; график дежурства и обязанности дежурного учителя	Сентябрь	Директор школы, социальный педагог, ответственный по питанию
4. Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием; - соблюдение санитарно-гигиенических требований;	Ноябрь Апрель Июнь	Директор школы
5. Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	В течении года	Комиссия по питанию Совет школы
6. Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок	В течении года	Администрация
7. Оформление стендов: «Информация по питанию», «Поговорим о правильном	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по В.

питании»

2.Методическое обеспечение

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Организация консультаций для классных руководителей 1-9 классы по темам: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований» - «Организация горячего питания - залог сохранения здоровья»	В течении года	Зам.директора, классные руководители

3.Работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди учащихся

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение классных часов по темам: -«Режим дня и его значение» -«Культура приема пищи» -«Острые кишечные заболевания и их профилактика» -«Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок» -«Что мы едим» -«Вредные продукты»	Сентябрь Октябрь Январь Февраль Март Апрель	Классные руководители
2.Конкурс газет среди учащихся 5-9 классов «О вкусной и здоровой пище»	Ноябрь	Зам.директора по ВР
3.Конкурс фотографии и рецептов «Любимое блюдо нашей семьи»	Апрель	Классные руководители
4.Воспитание культуры питания и здорового образа жизни средствами учебных предметов: окружающий мир, биология, физическая культура, русский язык	В течении года	Учителя
5.Анкетирование родителей «Ваши предложения по развитию школьного питания»	Май	Администрация

4.Работы по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей

Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1.Проведение родительских собраний по темам: -«Совместная работа семьи и школы по формированию здорового образа жизни дома» -«Питание учащихся» -«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний, инфекционных, простудных заболеваний»	Сентябрь Октябрь	Директор школы Классные руководители

2.Родительский лекторий «Здоровье вашей семьи»	Февраль	Социальный педагог
3.Встреча врача с родителями «Личная гигиена ребенка»	Октябрь	Врач
4.Анкетирование родителей «Ваши предложения по новый учебный год по развитию школьного питания»	Декабрь Апрель	Классные руководители

6. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся Родительский контроль за организацией питания детей общеобразовательной организации.

1. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды осно здорового питания общеобразовательной организации должно осуществляться пр взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питани обучающихся, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителе обучающихся в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальны нормативным актом общеобразовательной организации.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденно мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовы блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасност поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качество потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей ил иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетировани родителей и участие в работе общешкольной комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, е учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в свое деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовым актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управлени образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

7. состав комиссии по питанию избирается на заседании Управляющего совета школы.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным администрацией школы.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актам и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администраци школы.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся;

- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи обучающихся; за соблюдение графика работы;
- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы;
- вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся;
- оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания;
- привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы и организации и контролю за питанием обучающихся.