Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Языково)

ПРИКАЗ

29.09. 2020 № 246-ОД

с. Языково

О мерах по противодействию коррупции МОБУ СОШ с.Языково

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Языково)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУ СОШ с.Языково заместителя директора по воспитательной работе **Зуйкова Д.А**.
2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МОБУ СОШ с.Языково вменить в обязанности:
   2.1.разработку плана по противодействию коррупции в МОБУ СОШ с.Языково;
   2.2.ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками МОБУ СОШ с.Языково;
   2.3.предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в администрацию МР Благоварский район.
3.Утвердить:
   3.1 План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ с.Языково (Приложение №1).
   3.2.Программу «Противодействие коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2020-2022 годы»

4. Секретарю **Вахитовой Л.Л.**, довести данный приказ до сведения исполнителей.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор И.Ф. Васимов

Вахитова Лиза Линуровна,
секретарь,
(34747) 2-25-22

В дело № 01-13 за 2020 г.
Секретарь Вахитова
29.09.2020

Приложение №1 к приказу
от 29.09.2019 г. №246 «О мерах по противодействию коррупции в МОБУ СОШ с.Языково»

План мероприятий по противодействию коррупции в МОБУ СОШ с.Языково

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Директор	Сентябрь, январь
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее – зам. директора по УВР),	В течение учебного года
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. директора по УВР, заместитель директора по воспитательной работе (далее – зам. директора по ВР)	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УВР	Сентябрь
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Октябрь
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер МБУ ЦБ	Сентябрь
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий общешкольного родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) учащихся на незаконные действия работников	Председатель общешкольного родительского комитета	Октябрь

2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по УВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Директор	Август, август
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. директора по ВР, учитель информатики	В течение учебного года
4.3. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации"	Зам. директора по ВР	Ноябрь, март
4.4. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, секретарь	Октябрь
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года

4.8. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Директор, секретарь	В течение учебного года
5. П**равовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации**		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.4. Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по УВР	Ноябрь
6**. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции**		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду свободных площадей организации, иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее – зам. директора по АХЧ)	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.4. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием	Директор, главный бухгалтер, председатель управляющего	В течение учебного года

внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	совета	
6.5. Обеспечение объективности оценки участия учащихся в школьном этапе всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.6. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – июль
6.7. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь, июль

Приложение №2 к приказу
от 29.09.2019 г. №246 «О мерах по противодействию коррупции в МОБУ СОШ с.Языково»

Программа
«Противодействие коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан на 2020-2022 годы»

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы», Указом Президента от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"»,

Цель программы: исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, а также формирование у работников и учащихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

– оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
– сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
– повысить эффективность управления, качества и доступности представляемых образовательных услуг;
– разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
– разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
– содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к детскому саду.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.
5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в детском саду таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы	«Противодействие коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Языково) на 2020/2022 годы
Сроки и этапы реализации программы	Срок реализации: 2020–2022 годы. Программа реализуется в два этапа: I этап – 2020 год; II этап – 2021,2022 годы
Исполнители программы	Работники МОБУ СОШ с.Языково – осуществляет общее руководство программой – директор И.Ф.Васимов; – организует работу по реализации мероприятий программы – зам.директора по ВР – проводят антикоррупционную пропаганду – учителя и педагоги
Участники программы	Программа рассчитана: – на педагогический коллектив; – учебно-вспомогательный персонал; – обслуживающий персонал; – учащихся и воспитанников; – родителей/законных представителей обучающихся; – физических и юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения
Источники и объемы финансового обеспечения реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2020–2022 годов, составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств местного бюджета: – в 2020 году – 1,5 тыс. руб.; – в 2022 году – 1,5 тыс. руб.

III.ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории МОБУ СОШ с.Языково и механизмы их минимизации.

Наименование риска	**Суть проблемы**	**Механизмы минимизации**
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	– улучшение условий труда; – повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	– привлечение спонсорской помощи; – информационная открытость деятельности образовательной организации; – соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации
Отсутствие неприятия коррупции	Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции	– осознание этих фактов как социальной проблемы; – непримиримая реакция на коррупцию; – пропагандистская и просветительская работа; – реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников
Слабая правовая	Недостаточная информированность	– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных

грамотность	участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; – разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: – кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; – положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;* – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь–январь	Работники	Заместитель директора
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Учащиеся	Учителя
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов	По мере необходимости	Работники	юрист
<…>				
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организовать антикоррупционное обучение: – тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться», «Коррупции – нет!»; – конкурсы «Что я знаю о своих правах?», «Ребенок и закон»; – игры «Мое отношение к коррупции», «Что я могу сделать в борьбе с коррупцией»; – рисунок «Коррупция глазами детей»	В течение года	Учащиеся	Учителя, работники правоохранительных органов (по согласованию)
2.3	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в месяц	Педагоги	Директор

2.4	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребенка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости детей	Однократно	Учащиеся	Учителя
<…>				
3. Взаимодействие с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Учащиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный прием граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в полугодие	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4.	Разработать материалы, информирующие родителей о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Однократно	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчетности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор
4.3	Контроль за объективным распределением средств ФОТ	Ежегодно	Работники	Директор
<…>				

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	**Ресурсы**
Финансовые	3 тыс. руб. на весь срок реализации программы
Информационные	– публичный отчет директора за истекший год; – официальный сайт образовательной организации – информационные стенды образовательной организации; – отчеты о мониторинге реализации программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор МОБУ СОШ с.Языково МБОУ. Она координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.
Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, ежеквартально готовят информацию о реализации программы за отчетный период, представляют отчет руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о ее результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.
Эффективность мероприятий программы оценивается путем:
социологического опроса участников;
анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе по горячей линии;
экспертной оценки;
антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
мониторинга проводимых в детском саду мероприятий антикоррупционной направленности;
охвата участников проводимыми мероприятиями;
оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.
Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации.

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:
повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;
формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
обеспечить открытую информационную среду.