Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан
(МОБУ СОШ с. Языково)

ПРИКАЗ

29.09. 2020 № 245-ОД

с. Языково

Об утверждении Порядка сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее – МОБУ СОШ с.Языково)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения сотрудниками МОБУ СОШ с.Языково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №1) и форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2).
2. **Вахитовой Л.Л.**, секретарю:
   2.1. довести до сведения сотрудников Порядок сообщения сотрудниками МОБУ СОШ с.Языково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
   2.2. ознакомить сотрудников школы с формой уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор И.Ф. Васимов

МОБУ СОШ с. Языково

С приказом ознакомлены и согласны:

№ п/п	Подпись	Фамилия	Дата

Вахитова Лиза Линуровна,
секретарь,
(34747) 2-25-22

В дело № 01-13 за 2020 г.
Секретарь Вахитова
29.09.2020

Приложение №1 к приказу
от 29.09.2019 г. №245 «Об утверждении Порядка сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Положение о Порядке сообщения сотрудниками МОБУ СОШ с.Языково о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения сотрудниками МОБУ СОШ с.Языково (далее - Школа) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Сотрудники Школы обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
3. В случае возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сотрудник Школы обязан незамедлительно оформить сообщение в письменной форме в виде уведомления на имя лица, осуществляющего полномочия руководителя по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Сотрудник Школы подает уведомление лицу, осуществляющему полномочия руководителя в отношении данного сотрудника Школы, которое по его поручению направляется в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МОБУ СОШ с.Языково (далее - Комиссия).
5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления сотрудника Школы, Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в государственные органы власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
6. По результатам предварительного рассмотрения уведомления Комиссия, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. 7. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.
8. В случае направления запросов, указанных в пункте 5 Положения, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
9. Комиссия рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МОБУ СОШ с.Языково.

Приложение №2 к приказу
от 29.09.2019 г. №245 «Об утверждении Порядка сообщения сотрудниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

Директору МОБУ СОШ с.Языково
Васимову И.Ф.
_____
_____
_____
ФИО полностью в родительном падеже
проживающего (ей) по адресу:
_____
_____
_____
контактный телефон:_____
_____

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть). Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:
_____
_____
_____ _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:
_____
_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников МОБУ СОШ с.Языково и урегулировании конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица (расшифровка подписи), направляющего уведомление)