

СОГЛАСОВАНО:

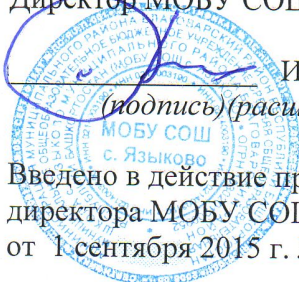
Педагогическим советом
МОБУ СОШ с.Языково
Протокол № 4 от 26.03. 2015 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ с.Языково


И.Ф.Васимов
(подпись) (расшифровка подписи)

Введено в действие приказом
директора МОБУ СОШ с.Языково
от 1 сентября 2015 г. №111-ОД



ПРАВИЛА ПРИЕМА
в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Языково
муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети) в Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район республики Башкортостан (далее - Школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. В Школу в первую очередь принимаются граждане (дети), имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории с. Языково и д. Топоринка муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан, за которыми

закреплена Школа в соответствии с Постановлением администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 20 октября 2010 года №843.

Детям, не проживающим на указанной территории, в приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Школе. В этом случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования администрации муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан.

3. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) отдел образования муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершенно

летнего гражданина или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Форма заявления (приложения 1-3) размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

6. Для приема в Школу родителями (законными представителями) при зачислении в первый класс дополнительно предъявляются следующие документы:

а) для детей, проживающих на закрепленной территории:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

б) для детей, не проживающих на закрепленной территории, - свидетельство о рождении ребенка.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

8. При приеме в Школу для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

9. При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в течение учебного года дополнительно представляются:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

12. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. Факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью или совершеннолетнего обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах - не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 1 июля.

15. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сен

тября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школу в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

16. Прием заявлений в десятый класс Школы осуществляется с 15 июня по 31 августа текущего года.

17. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

18. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

19. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора (или уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

20. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет общеобразовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (приложение 4).

21. Приказы Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

В приказ

Зачислить в _____ кл.

Директор МОБУ СОШ с.Языково

_____ И. Ф. Васимов

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

дата

Директору МОБУ СОШ с.Языково
Васимову И. Ф.

от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

ФИО полностью в родительном падеже
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь), _____

фамилия, имя, отчество ребенка

20 _____ года рождения, _____

место рождения

проживающего по адресу: _____

адрес по регистрации

адрес места фактического пребывания ребенка

в 1-й класс. Посещал (а) _____

сокращенное название ДОУ

Гражданство _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца: _____

Контактный телефон: _____

Проживает по адресу _____

Ф.И.О. матери: _____

Контактный телефон: _____

Проживает по адресу _____

К заявлению прилагаются:

– копия свидетельства о рождении _____

ФИО ребенка

– копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории

ФИО ребенка

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

дата подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОБУ СОШ с.Языково правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие МОБУ СОШ с. Языково на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших(моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период обучения в МОБУ СОШ с. Языково.

Обязуюсь сообщать МОБУ СОШ с.Языково об изменении персональных данных ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОБУ СОШ с.Языково, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОБУ СОШ с.Языково письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения.

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на фото и видео съемку моего ребенка для размещения на сайте школы и временных стендах.

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи

Отметка о сдаче документов:

1. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ).
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания)
3. Другие документы (указать какие) _____

Документы получил:

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись ответственного должностного лица расшифровка подписи

Расписку о сдаче документов получил (а):

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи

В приказ

Зачислить в _____ кл.

Директор МОБУ СОШ с.Языково

И. Ф. Васимов

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата

Директору МОБУ СОШ с.Языково
Васимову И.Ф.
от родителя (законного представителя)
(нужное подчеркнуть)

ФИО полностью в родительном падеже
проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять, _____
фамилия, имя, отчество

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, _____
(место рождения)

_____ , проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

в 10 класс образовательной организации.

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. отца: _____
Контактный телефон: _____
Проживает по адресу _____

Ф.И.О. матери: _____
Контактный телефон: _____
Проживает по адресу _____

К заявлению прилагаются:

1. Копия паспорта.
2. Аттестат об основном общем образовании.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОБУ СОШ с.Языково с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
дата подпись расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», даю своё согласие МОБУ СОШ с. Языково на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности наших(моих) персональных данных и персональных данных нашего (моего) ребёнка, сообщаемых нами (мною) в настоящем заявлении и

содержащихся в прилагаемых нами (мною) к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учёта детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования, а также в целях осуществления индивидуального учёта освоения нашим (моим) ребёнком общеобразовательных программ на период обучения в МОБУ СОШ с. Языково.

Обязуюсь сообщать МОБУ СОШ с.Языково об изменении персональных данных ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МОБУ СОШ с.Языково, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями. Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в МОБУ СОШ с.Языково письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания на период обучения.

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи

Даю согласие на фото и видео съемку моего ребенка для размещения на сайте школы и временных стендах.

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи

Отметка о сдаче документов:

1. Копия паспорта.
2. Аттестат об основном общем образовании.
3. Другие документы (указать какие) _____

Документы получил (а):

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись ответственного должностного лица расшифровка подписи

Расписку о сдаче документов получил (а):

« ____ » _____ 20__ г _____
дата подпись расшифровка подписи