

ПРИНЯТО:

Решением совета муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с.Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОБУ СОШ с.Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан от 29.11.2013г. №337-ОД



Протокол № 1 от 03.11. 2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Уставом МОБУ СОШ с. Языково.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, условия и финансовое обеспечение в вопросах организации питания учащихся в МОБУ СОШ с. Языково, (далее – образовательное учреждение), права и обязанности участников процесса по организации питания, а так же порядок осуществления контроля за организацией питания в образовательном учреждении .

1.3. Организация питания учащихся в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.4. Настоящее Положение утверждается с учетом мнения Совета учащихся Школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы(при их наличии).

1.5. Основными задачами организации питания учащихся в образовательном учреждении являются:

- создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Порядок организации питания.

2.1. Организация питания учащихся осуществляется штатными работниками столовой образовательного учреждения. Поставка продовольственных товаров для организации питания в школе осуществляется организацией на основании заключенного договора.

2.2. Приказом директора образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.3. Питание учащихся в образовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания учащихся утверждается директором образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.4. Организация питания учащихся и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.5. Питание учащихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней), согласованного директором образовательного учреждения и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.6. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки учащихся, возможности вариативных форм организации питания.

2.7. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.8. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором образовательного учреждения ежедневное меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность учащихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3. Финансовое обеспечение организации питания.

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты только на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:
- средств бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих детей, в форме полной оплаты питания, обучающихся в общеобразовательных школах;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении (далее – родительская плата за питание детей).

3.3. Стоимость бесплатного питания определяется приказом органа управления образованием муниципального района Благоварский район.

3.4. Стоимость родительской платы за питание детей определяется на основании решений родительских комитетов классов. Решения родительских комитетов классов являются основанием для издания приказа директором образовательного учреждения на установление окончательной стоимости родительской платы за питание детей. Размер родительской платы за питание детей так же может, определяется Управляющим советом школы.

3.5. Социальная услуга по обеспечению бесплатным питанием в образовательном учреждении предоставляется категории учащихся, определённым Порядком предоставления социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием обучающихся образовательных учреждений.

4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания.

4.1. Директор образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, совещаниях при директоре, а также заседаниях Управляющего совета.

4.2. Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- осуществляет сбор заявлений о предоставлении бесплатного питания и документов, подтверждающих это право;

- ведёт учёт и регистрацию заявлений о предоставлении бесплатного питания;

- формирует списки и ведёт учёт детей, получающих социальную услугу по обеспечению бесплатным питанием;

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

- не допускает перерасход стоимости питания учащихся;

- сверяет предоставленную отчётную документацию (табель) классных руководителей с ведомостью фактически полученного питания и классным журналом;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

4.3. Классные руководители образовательного учреждения:

- проводят сбор заявлений от родителей (законных представителей) на предоставление питания учащимся, для предоставления бесплатного питания - документы, подтверждающие это право;

- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество учащихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления обеда в день питания уточняют предоставленную накануне заявку;

- сопровождают учащихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов по соответствующей форме (Приложение 1);

- не допускают перерасход стоимости питания учащихся;

- предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве фактически полученных учащимися обедов за месяц;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и

рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- проводить систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся класса;
- выносят на обсуждение на заседания Управляющего совета, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе:

- координирует деятельность всех участников процесса по организации питания;
- организует проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания;
- проводит систематическую работу по охвату горячим питанием всех учащихся школы.

4.5. Родители (законные представители) учащихся:

- представляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов;
- своевременно вносят плату за питание ребенка через банк на расчетный счет образовательного учреждения не позднее 25 числа текущего месяца за следующий месяц;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

4.6. Бухгалтер централизованной бухгалтерии:- несёт ответственность за правильное оформление документов по расчётам за питание на родительскую плату за питание детей и бесплатное питание учащихся и организацию учёта расходов. Осуществляет контроль за поступлением на лицевой счет родительской платы.

4.7. Шеф-повар школьной столовой:

- организует питание в соответствии с утверждённым меню;
- отвечает за качество приготовления блюд;
- организует учёт количества питающихся;
- составляет и своевременно предоставляет отчётную документацию руководителю учреждения и в бухгалтерию;
- вносит предложения по организации деятельности столовой, улучшению качества питания и др.

5. Порядок осуществления контроля организации питания учащихся.

5.1. Для осуществления контроля за организацией питания учащихся в школе приказом директора образовательного учреждения создается комиссия.

5.2. Комиссия:- проверяет качество, объем выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

- следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов;
- разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя ;
- контролирует соблюдение порядка учета посещаемости учащихся столовой;
- формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

5.3. Комиссия не реже одного раза в месяц осуществляет проверки организации питания обучающихся, по итогам которых составляются акты.

5.4. Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания учащихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

5.5. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на заседании Управляющего совета;
- на родительских собраниях в классах;
- на совещании при директоре.

6. Заключительные положения.

6.1. В целях совершенствования организации питания учащихся образовательное учреждение:

- организует постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и постоянно (не реже одного раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала Управляющего совета, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможностей создания мобильных родительских групп и привлечения специалистов заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий направленных на совершенствование организации школьного питания.

6.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания учащихся, классных руководителей по организации питания учащихся, учитываются при премировании.