

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЛАГОВАРСКИЙ РАЙОН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебной литературой муниципальных образовательных организаций МР Благоварский район (далее - Порядок).

1.1.2. Основы взаимоотношений образовательных организаций (далее - ОУ), органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее – Отдел образования).

1.2. Обеспечение образовательных организаций учебниками для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет средств:

- федерального бюджета;
- бюджета Республики Башкортостан;
- местного бюджета;
- внебюджетных средств образовательных организаций;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

1.3. Для образовательных организаций МР Благоварский район приобретаются учебники с учетом федерального перечня, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Нормативный срок использования учебников - 5 лет.

1.5. Ответственность за обеспечение ОУ учебниками для реализации федерального и регионального компонентов Базисного учебного плана несет руководитель образовательного учреждения.

2. Учет библиотечных фондов учебной литературы общеобразовательного учреждения

2.1. Каждое образовательное учреждение формирует библиотечный фонд учебной литературы, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

2.2. Учет библиотечных фондов учебников отражает поступление учебников, их выбытие, величину всего фонда учебников, суммарный учет учебных изданий и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

2.3. Учет библиотечных фондов учебников осуществляется на основании следующих документов: «Книга суммарного учета», «Картотека

учета учебников», «Тетрадь учета учебных материалов временного характера».

Учету подлежат все виды учебной литературы, приобретенные образовательными организациями за счет любых средств и включенные в библиотечный фонд.

2.4. Суммарный учет всех видов документов, поступающих или выбывающих из фонда библиотеки образовательных организаций, осуществляется Книгой суммарного учета школьных учебников. Книга суммарного учета является документом финансовой отчетности и служит основанием для контроля за состоянием и движением учебного фонда.

2.5. Данные книги суммарного учета необходимо использовать для отражения состояния фонда школьной библиотеки при заполнении отчетной документации «ОШ - 1 Сведения о дневном общеобразовательном учреждении» и «Д - 4 Сведения о материальной базе дневных общеобразовательных учреждений», инвентаризационных ведомостей и др.

2.6. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки образовательных организаций.

2.7. Образовательные организации и методический кабинет отдела образования осуществляют ежегодный мониторинг школьных учебных фондов образовательных организаций, в том числе и с использованием электронных средств.

3. Система обеспечения учебной литературой образовательных организаций

3.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных организаций учебной литературой, составляют образовательные организации, отдел образования.

3.2. Образовательные организации:

3.2.1. Определяют выбор учебных программ и учебно-методической литературы для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом образовательной организации.

3.2.2. Ежегодно рассматривают на педагогическом совете образовательной организации и утверждают перечень учебников, необходимых для реализации учебных программ (в срок до 01 марта текущего года).

3.2.3. Анализируют необходимое количество учебников, обеспечивающих реализацию рабочего учебного плана образовательной организации с учетом преемственности по вертикали (преемственность обучения с 1 по 11 кл.) и горизонтали (преемственность учебно-методического комплекта: учебник, рабочая тетрадь, дидактические материалы и т.д.) в соответствии с программами, количеством учеников, формируют потребность в учебной литературе и программу по созданию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 4 года.

3.2.4. Ежегодно информируют обучающихся и их родителей о перечне учебной литературы, входящей в комплект для обучения в следующем

классе, и о наличии их в школьном библиотечном фонде (в срок до 25 мая текущего года).

3.2.5. Оказывают помощь родительскому комитету (попечительскому совету) образовательной организации в организации работы по приобретению недостающей учебной литературы из внебюджетных средств.

3.2.6. Выявляют обучающихся из социально незащищенных слоев населения для первоочередного обеспечения учебной литературой из фонда школьной библиотеки.

3.2.7. Осуществляют контроль за сохранностью учебной литературы, выданной учащимся.

3.2.8. Проводят ежегодную инвентаризацию библиотечного фонда учебной и программно-методической литературы.

3.2.9. Разрабатывают и утверждают нормативные документы, регламентирующие деятельность образовательных организаций по обеспечению учащихся учебной литературой.

3.2.10. Осуществляют контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам и рабочему учебному плану школы.

3.2.11. Ежегодно издают приказ о распределении функциональных обязанностей работников образовательных организаций по организации работы по учебному книгообеспечению.

3.3. Отдел образования:

3.3.1. Разрабатывают в пределах своей компетенции нормативные документы, определяют и утверждают порядок обеспечения учебной литературой подведомственных образовательных организаций с привлечением разных источников финансирования.

3.3.2. При формировании проекта местного бюджета ежегодно вносят предложения по объемам финансирования на приобретение учебной и программно-методической литературы для подведомственных образовательных организаций.

3.3.3. Рекомендуют предусматривать при формировании местного бюджета дополнительные средства на приобретение учебной литературы для льготных категорий учащихся.

3.3.4. Привлекают внебюджетные средства на приобретение учебной и программно-методической литературы для подведомственных образовательных учреждений.

3.3.5. Осуществляет контроль за проведением ежегодной инвентаризации библиотечного фонда учебников образовательных учреждений.

3.3.6. Анализирует обеспеченность подведомственных образовательных организаций учебной и программно-методической литературой, и представляют данную информацию в Министерство образования Республики Башкортостан.

3.3.7. На основе данных анализа учебных фондов школьных библиотек формирует муниципальный обменный фонд учебников, и доводят его до сведения образовательных организаций.

Муниципальный обменный фонд учебников создается с целью максимально эффективного обеспечения образовательного процесса школы учебниками.

Образовательная организация, которая передает учебники в обменный фонд, получает равнозначную замену.

3.3.8. Доводит до сведения подведомственных образовательных учреждений федеральный перечень учебной литературы на предстоящий учебный год и информационные и методические материалы об учебном книгоиздании.

3.3.9. Осуществляет контроль за соответствием фонда учебной и программно-методической литературы реализуемым программам, учебному плану образовательной организации.

3.3.10. Оказывает практическую и консультативную помощь руководителям и библиотечным работникам образовательных организаций в выборе и использовании УМК, а также помощь в организации поставок учебной и программно-методической литературы в образовательные организации за счет бюджетных средств.

3.3.11. Доводит до сведения участников образовательного процесса (в том числе с использованием средств массовой информации) порядок обеспечения образовательных учреждений учебной литературой.

3.3.12. Совместно с ГАОУ ДПО ИРО Республики Башкортостан организует проведение семинаров, курсов для всех категорий педагогических работников по вопросам современного учебного книгообеспечения.