

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средняя
общеобразовательная школа с. Языково
муниципального района Благоварский район
Республики Башкортостан

УТВЕРЖДЕНО

приказ директора МОБУ СОШ с.Языково
муниципального района
Благоварский район
Республики Башкортостан
от 03 ноября 2014 г. №183-ОД



Протокол № 4 от 03.11. 2014 г.

**Положение
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 26 «Управление образовательной организацией» Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Языково муниципального района Благоварский район Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Положение утверждено с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации школы (Протокол № 14 от 20.10. 2014 г.).

1.3. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой.

1.4. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.5. Председателем педагогического совета Школы по должности является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.

2.2. Разрабатывать, обсуждать и принимать положения регламентирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.

- 2.1. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 2.2. Участвовать в разработке локальных актов Школы, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.3. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.4. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.
- 2.5. Осуществлять анализ качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.
- 2.6. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и научно-методических кафедр Школы в области реализации образовательных программ Школой..
- 2.7. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.8. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.
- 2.9. Представлять педагогов Школы к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования РФ, «Отличник образования РБ» и др.
- 2.10. Принимать решение о допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.11. Представлять учащихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.12. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения.
- 2.13. Представлять учащихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

3. Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный в четверть.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя.

3.6. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение муниципального органа управления образованием.

3.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.

3.8. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.9. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.

3.10. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.11. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

3.12. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.